



دانشگاه علم و فناوری مازندران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**شیوه نامه اجرایی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته  
دانشگاه علم و فناوری مازندران  
به شیوه ی آموزشی – پژوهشی**

## فهرست مطالب

مقدمه

### فصل اول

ماده ی ۱. هدف

ماده ی ۲. تعاریف

ماده ی ۳. شرایط ورود به مقطع

ماده ی ۴. نظام آموزشی

ماده ی ۵. برنامه ی آموزشی

### فصل دوم

واحدهای درسی و شرایط خاص

دروس جبرانی

### فصل سوم

طول دوره

ثبت نام و انتخاب واحد

حضور و غیاب

حذف و اضافه

حذف اضطراری تک درس

ارزیابی تحصیلی

مرخص تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

انتقال، تغییر رشته و میهمانی

معادل سازی و پذیرش واحدها

## فصل چهارم

استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو

پایان نامه

## فصل پنجم

دفاع از پایان نامه

دانش آموختگی

پیوست ۱

پیوست ۲

پیوست ۳

پیوست ۴

پیوست ۵

## مقدمه

آیین نامه یکپارچه ی آموزشی مقاطع تحصیلی ویژه ی دانشگاه های سطح او ۱ و ۲، مصوب جلسه ی ۸۸۹، به تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰، طی شماره ی ۲/۴۳۰۶۹، مورخ ۹۷/۰۳/۰۱ معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ گردید و براساس اختیارات تفویض شده در بند ۳ نامه ی یاد شده، این شیوه نامه تهیه و تدوین و برای تمامی دانشجویان دانشگاه قابل اجراست.

## فصل اول

### کلیات

#### ماده ۱. هدف

هدف از تدوین و اجرای این شیوه نامه، تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی رشته - گرایش ها به منظور گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش های لازم و آشنایی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات کسب کنند.

#### ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. دانشگاه: منظور، دانشگاه علم و فناوری مازندران و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.

۳. آموزش رایگان: منظور، آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز مقطع تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه ی عمومی دولت) است.

۴. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۵. دانش آموخته: فردی است که در یکی از رشته های تحصیلی، کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۷. انصراف تحصیلی: فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۸. حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

۹. **غیرحضوری** : شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
۱۰. **نیمه حضوری** : شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به صورت حضوری و بخشی دیگر غیرحضوری به انجام می رسد.
۱۱. **شهریه پرداز** : منظور، آموزش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد به ازای پرداخت هزینه هاست.
۱۲. **استاد راهنما** : یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمای دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران (با مجوز دانشگاه از خارج از دانشگاه) انتخاب می شود.
۱۳. **استاد مشاور** : یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره ی دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران (با مجوز دانشگاه از خارج از دانشگاه) انتخاب می شود.
۱۴. **هیأت داوران** : اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه، مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.
۱۵. **نمایندگی تحصیلات تکمیلی** : نماینده ی تحصیلات تکمیلی برای نظارت بر حسن اجرای جلسه ی دفاع از پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد توسط رئیس دانشکده انتخاب می شود و بدون حق رأی در جلسه ی دفاع حضور می یابد.
۱۶. **مدرس** : فردی که در دانشگاه به آموزش و مهارت آموزی به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۷. **برنامه ی درسی** : مجموعه ی به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته ی تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
۱۸. **واحد درسی** : ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کاروزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی و طبق برنامه ی درسی مصوب اجرا می شود.
۱۹. **گروه آموزشی** : بنیادی ترین واحد علمی سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته ی علمی خاص یا چند رشته ی متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته ی تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.
۲۰. **شورا** : منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علم و فناوری مازندران یا شورای تحصیلات تکمیلی گروه (متشکل از مدیر گروه آموزشی و اعضای هیأت علمی فعال گروه در مقطع مربوط) در شیوه ی آموزشی – پژوهشی است.

۲۱. درس جبرانی : درسی است که به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز مقطع تحصیلی ضروری است.

۲۲. مشروطی : وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال برحسب مقررات، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده را کسب کرده باشد.

۲۳. رشته ی تحصیلی : یک شعبه ی فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع، دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز تخصص، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

۲۴. گرایش تحصیلی : به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۲۵. مقطع کارشناسی ارشد : یک مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی آغاز می شود و تعداد واحدهای درسی آن برابر آخرین سرفصل مصوب وزارت عتف یا مصوبات شورای دانشگاه است.

۲۶. شیوه ی آموزشی - پژوهشی : شیوه ای تحصیلی است که برنامه ی درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه ی تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه می شود.

۲۷. نیمسال تحصیلی : هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۲۸. پیشنهاد (پروپوزال) : طرح اولیه و نقشه ی راه هر پایان نامه است که در آن چارچوب تحقیق مشخص می شود.

۲۹. پایان نامه : مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجو و از طریق تحقیق در یک حوزه ی معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۳۰. کار گروه تصویب : منظور، کار گروه تصویب پیشنهادی پایان نامه ی دانشگاه است که متشکل از مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر پژوهشی دانشگاه، رئیس دانشکده، معاون پژوهشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوط است.

۳۱. کار گروه منتخب : کارگروهی است منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه که با تفویض اختیار آن شورا، بررسی و تصمیم گیری درباره ی پاره ای از موضوعات آموزشی را انجام می دهد.

### ماده ی ۳. شرایط ورود به مقطع

۳ - ۱. شرایط ورود به مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته به قرار زیر است :

(۱) داشتن صلاحیت های عمومی ورود به مقطع برابر ضوابط.

(۲) دارا بودن مدرک رسمی پایان مقطع کارشناسی، اعم از پیوسته و ناپیوسته ی مورد تأیید وزارت.

۳) قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.

**تبصره ی ۱.** مدرک معادل کارشناسی برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد فاقد اعتبار است.

**تبصره ی ۲.** تحصیل هم زمان دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در کلیه ی شیوه های آموزشی و در تمامی دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**۳ - ۲.** دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع در رشته های مختلف مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته از خارج از کشور دانشجو بپذیرد.

**۳ - ۳.** دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع با انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه با دانشگاه های خارج از کشور، اقدام به پذیرش یا اعزام دانشجو برای دوره های کوتاه مدت یا بلند مدت نماید.

**تبصره.** معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد که برای دانشجویان غیرایرانی، شیوه نامه ی متناسب با آنان تدوین و اجرا کند.

**۳ - ۴.** دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع و انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد با سایر دانشگاه ها و مؤسسات، اعم از داخلی یا خارجی، با نظر موافق گروه آموزشی مربوط به صورت مشترک دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته برگزار نماید.

#### **ماده ی ۴. نظام آموزشی**

**۴ - ۱.** آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه ی درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

#### **ماده ی ۵. برنامه ی آموزشی**

دانشگاه موظف است برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای مقطعی که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

**۵ - ۱.** گروه های آموزشی مجری مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته برای تحقق اهداف زیر موظفند برنامه های آموزشی و محتوای دروس مقطع را مطابق با مقررات، بازنگری کرده و بعد از طی مراحل قانونی و تصویب شورای دانشگاه اجرا نمایند :

الف) به روز کردن محتوای دروس در پیوند با تحولات علوم و فناوری.

- ب) کاربردی نمودن محتوای دروس به منظور اشتغال زایی.
- پ) انطباق برنامه های درسی با نیازهای علمی و فنی کشور.
- ت) استفاده از منابع علمی و نرم افزارهای تخصصی جدید.
- ث) به کارگیری شیوه های نوین آموزشی.

## فصل دوم

### ۱) واحدهای درسی و شرایط تدریس

ماده ۶. تعداد واحدهای مقطع کارشناسی ارشد برابر آخرین سرفصل مصوب هر رشته – گرایش توسط وزارت عتف می باشد.

ماده ۷. چگونگی و ترتیب ارائه ی دروس هر مقطع تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه ی درسی مصوب، بر عهده ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

ماده ۸. شرایط تدریس در مقطع کارشناسی ارشد :

۸ – ۱. دارا بودن مرتبه ی استاد یاری و یا بالاتر با حداقل یک سال (۲ نیمسال) سابقه ی تدریس در مقطع کارشناسی (به شرط دایر بودن در دانشگاه) به عنوان عضو هیأت علمی.

۸ – ۲. کسب حداقل امتیاز آموزشی و پژوهشی برابر شیوه نامه ی ترفیع سالانه ی اعضای هیأت علمی دانشگاه در یک سال اخیر.

۸ – ۳. تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوط.

۸ – ۴. در صورت نیاز مبرم گروه آموزشی و نبود عضو هیأت علمی متخصص در گروه، مدرس مدعو باید دارای مدرک دکتری از دانشگاه های معتبر باشد و صلاحیت وی برای تدریس به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و موافقت معاونت آموزشی دانشگاه برسد.

۸ – ۵. در موارد استثنایی و شرایط خاص رشته ی تحصیلی، می توان از اعضای هیأت علمی با مرتبه ی مربی به شرط دارا بودن سوابق آموزشی و پژوهشی مطلوب، به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

### ۲) دروس جبرانی

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.



۹-۱. چنانچه رشته ی مقطع کارشناسی دانشجو با رشته ی قبولی در مقطع کارشناسی ارشد وی تجانس نداشته باشد، باید تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند. تعیین نوع دروس و تعداد واحدها، بسته به رشته ی مقطع کارشناسی دانشجو، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

۹-۲. در شرایط خاص، تعیین دروس جبرانی برای رشته های مرتبط با شرایط زیر امکان پذیر است :

(۱) ارائه ی دلایل و مستندات لازم توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط.

(۲) تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

(۳) تأیید شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

(۴) تأیید شورای دانشگاه.

۹-۳. دروس جبرانی در آغاز مقطع و قبل یا هم زمان با دروس اصلی ارائه می شود و در انتخاب درس ها، اولویت با دروس جبرانی است.

۹-۴. گروه های آموزشی موظفند دروس جبرانی و تعداد واحد آن را در آغاز مقطع از طریق دانشکده به اطلاع دانشجویان مشمول آن برسانند و رونوشت آن را برای درج در پرونده ی دانشجو، از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

۹-۵. دروس جبرانی الزاماً باید از واحدهای مقطع کارشناسی رشته ی مربوط و به شرط حضور دانشجویان در کلاس های کارشناسی ارائه شود.

۹-۶. دروسی را که دانشجو قبلاً در مقطع کارشناسی گذرانده، تکرار آن در صورتی که عنوان درس براساس سرفصل برنامه ی مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

۹-۷. هزینه ی دروس جبرانی طبق تعرفه ی مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می شود.

۹-۸. کسب نمره ی قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است. این نمره در کارنامه ی دانشجو ثبت ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

۹-۹. در صورتی که واحدهای جبرانی اخذ شده، حداقل ۸ واحد آموزشی باشد، زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود. در غیر این صورت (کمتر از ۸ واحد)، در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می گردد.

## فصل سوم

### ۱) طول دوره

**ماده ۱۰ ی ۱۰.** مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، دو سال و مشتمل بر چهار نیمسال تحصیلی است.

**۱۰-۱.** در شرایط خاص و در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در مدت مجاز تحصیل دانش آموخته نگردد، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

**۱۰-۲.** افزایش یک نیمسال (برابر با نیمسال پنجم تحصیلی) به صورت رایگان بوده و دانشجو موظف است درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات در سامانه ی آموزشی دانشگاه ثبت و تا پایان مراحل پیگیری نماید.

**۱۰-۳.** افزایش نیمسال دوم (برابر با نیمسال ششم تحصیلی) حداقل ۲ ماه قبل از اتمام سنوات با درخواست دانشجو در سامانه ی آموزشی دانشگاه انجام می گیرد. موافقت با این امر در حیطه ی اختیارات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

**تبصره ی ۱.** دانشجو موظف است هزینه ی نیمسال ششم تحصیلی را به قرار زیر بپردازد :

**الف -** در صورتی که دانشجو پایان نامه را در نیمسال قبل (نیمسال پنجم تحصیلی) اخذ نکرده باشد، موظف است شهریه ی ثابت، متغیر و تعرفه ی مصوب هیأت امنای دانشگاه را بپردازد.

**ب -** در صورتی که دانشجو پایان نامه را در نیمسال قبل (نیمسال پنجم تحصیلی) اخذ کرده باشد، موظف است فقط شهریه ی ثابت و تعرفه ی مصوب هیأت امنای دانشگاه را پرداخت کند.

**تبصره ی ۲.** در مجموع، مدت تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد نباید از ۳ سال، مشتمل بر ۶ نیمسال بیشتر شود و چنانچه دانشجو در این ۶ نیمسال دانش آموخته نشود، از ادامه ی تحصیل محروم می گردد.

### ۲) ثبت نام و انتخاب واحد

**ماده ی ۱۱.** دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی براساس تقویم آموزشی دانشگاه ثبت نام و انتخاب واحد نماید. از این رو دانشکده باید حداکثر سه هفته بعد از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان ثبت نام نکرده را به دلیل عدم مراجعه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

**۱۱-۱.** لازم است دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۱۱ - ۲. چنانچه دانشجو با اراده و بدون دلیل موجه، کمتر از کف مجاز (۸ واحد) اخذ نماید، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی اش محاسبه خواهد شد و در صورتی که میانگین نمرات وی کمتر از ۱۴ باشد، مشروط قلمداد می شود؛ ولی در صورت کسب میانگین بالا، در شمار دانشجویان ممتاز قرار نمی گیرد.

۱۱ - ۳. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد درسی معاف است و چنانچه میانگین نمرات وی در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می شود.

۱۱ - ۴. ارائه ی درس به صورت معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره. ارائه ی درس برای دانشجویان هر ورودی در هر روز بیش از ۶ واحد، مجاز نیست.

۱۱ - ۵. دروس ۳ واحدی یا بیشتر باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در ۲ روز غیرمتوالی در هفته ارائه شوند.

۱۱ - ۶. دانشجو بعد از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیمسال (های) بعدی مطابق تقویم دانشگاهی ملزم به انتخاب آن است و در صورت دفاع، نمره ی پایان نامه در کارنامه ی آخرین نیمسال ثبت می گردد.

ماده ی ۱۲. در موسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در مقطع کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است. از این رو دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره ی قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه ی درس مربوط، مطابق تعرفه ی مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

### ۳) حضور و غیاب

ماده ی ۱۳. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است.

۱۳ - ۱. در صورتی که دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در هر درسی بیش از  $\frac{3}{16}$  مجموع جلسات آن درس غیبت کند، نمره ی دانشجو در آن درس صفر ثبت می گردد.

۱۳ - ۲. در صورتی که دانشجو در جلسه ی امتحان پایان نیمسال یک درس غیبت کند، نمره ی آن درس صفر ثبت می شود.

۱۳ - ۳. الف) در صورتی که غیبت بیش از  $\frac{3}{16}$  دانشجو در یک درس توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس از مجموعه ی دروس انتخابی دانشجو حذف می گردد. ب) در صورتی که غیبت دانشجو در جلسه ی امتحان پایان نیمسال توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس از مجموعه ی دروس انتخابی دانشجو حذف می گردد. چنانچه به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در حالت های یاد شده یا در هر حالت دیگری و به هر دلیلی، واحدهای انتخابی یا واحدهای باقیمانده به دلیل

حذف، به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن و ممتازی دانشجو بی تأثیر است.

۱۳- ۴. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای احراز مصادیق مشمول بند «۳ - ۱۳» می تواند مستندات لازم را حسب مورد به کارگروه منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع دهد تا تصمیمات لازم اتخاذ و اجرا گردد.

ترکیب اعضای کارگروه منتخب عبارت است از :

(۱) معاون آموزشی دانشگاه؛ عضو ثابت.

(۲) مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛ عضو ثابت.

(۳) معاون آموزشی دانشکده؛ عضو متغیر.

**تبصره:** نحوه ی حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه نامه ی مصوب دانشگاه انجام می شود.

#### (۴) حذف و اضافه

**ماده ی ۱۴.** دانشجو مجاز است براساس تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی فقط یک درس را حذف و اضافه، یا یک درس را حذف و یا یک درس را اضافه نماید. ضمناً حذف و اضافه مشروط به این است که سقف واحدها از حداقل ۸ واحد، کمتر یا از حداکثر ۱۴ واحد، بیشتر نشود.

**ماده ی ۱۵.** در شرایط خاص، دانشجو می تواند حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی را در سامانه ی آموزشی دانشگاه درخواست و تا پایان مراحل پیگیری نماید. در صورت موافقت و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حذف نیمسال کامل تحصیلی به صورت با احتساب در سنوات امکان پذیر خواهد بود و تبعات آموزشی مترتب بر آن برعهده ی دانشجوست.

**تبصره ی ۱.** درخواست حذف نیمسال تحصیلی در سامانه ی جامع آموزشی باید حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات انجام گیرد.

**تبصره ی ۲.** درخواست حذف نیمسال تحصیلی در طول تحصیل فقط برای یک با امکان پذیر است.

**ماده ی ۱۶.** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس یا دروس نیمسال به تشخیص دانشگاه، برای انتخاب مجدد آن درس موظف به پرداخت هزینه ی درس مربوط، مطابق تعرفه ی مصوب هیات امنای دانشگاه است.

#### (۵) حذف اضطراری تكدرس

دانشجو برای حذف اضطراری تکدرس باید درخواست خود را در سامانه ی آموزشی دانشگاه ثبت و تا پایان مراحل پیگیری نماید.

**ماده ی ۱۷.** شرایط حذف اضطراری تکدرس به قرار زیر است :

(۱) در صورت استفاده از حذف اضطراری تکدرس، سقف واحدهای انتخابی نباید به زیر حد نصاب (۸ واحد) کاهش یابد.

(۲) رعایت پیش نیاز به هنگام حذف اضطراری، الزامی است.

(۳) هر دانشجو در طول تحصیل مقطع کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تکدرس است.

(۴) دانشجو از هفته ی آخر کلاس های هر نیمسال تا قبل از شروع هر امتحان، مجاز به استفاده از حذف تکدرس است.

(۵) اخذ مجدد درس حذف شده، منوط به پرداخت شهریه ی متغیر برحسب تعرفه ی سال ورود است.

## **(۶) ارزیابی تحصیلی**

**ماده ی ۱۸.** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر (در طول نیمسال) و پایان نیمسال تحصیلی برای دروس نظری انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست محاسبه می گردد.

۱۸-۱. برگزاری امتحانات پایان نیمسال براساس تقویم آموزشی دانشگاه برای دروس نظری، الزامی است.

**ماده ی ۱۹.** مدرسان هر یک از دروس باید تا ۷ روز بعد از برگزاری امتحان هر درس، نمره ی آن را در سامانه ی آموزشی دانشگاه، ثبت و نهایی کنند. ضمناً ضرورت دارد قبل از ثبت نهایی، نمرات را به صورت موقت اعلام کنند و حداقل ۷۲ ساعت برای اعتراض احتمالی دانشجویان به نتایج امتحانات و اعمال تجدید نظر، پیش بینی نمایند.

**تبصره.** شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در صورت صلاحدید می تواند فرصت بیشتری را به اعلام و ثبت نمرات اختصاص دهد و در صورت اعلام رسمی معاون آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشکده ها قابل اجراء است.

۱۹-۱. تغییر نمره بعد از اعلام و ثبت نهایی توسط استاد درس، مجاز نیست.

**ماده ی ۲۰.** حداقل نمره ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ی ۱.** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره ی قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره ی قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو،

فقط ثبت می شود و باقی می ماند، اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل مقطع بی اثر و صرفاً آخرین نمره ی قبولی در آن درس، ملاک محاسبه ی میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره ی ۲.** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ی ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

**تبصره ی ۳.** تسهیلات تبصره ی ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته ی انضباطی، نمره ی مردودی دریافت می کنند، نمی شود. چنانچه برای دانشجوی به خاطر عدم شرکت (غیبت) در هر یک از امتحانات پایان نیمسال نمره ی صفر منظور گردد، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند از تسهیلات تبصره ی ۱ ماده ی ۲۰ استفاده نماید.

**ماده ی ۲۱.** چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

**تبصره.** سقف مجاز مشروطی یک نیمسال است؛ بنابراین در صورت مشروط شدن در ۲ نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب) دانشجوی اخراج می گردد.

#### **(۷) مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل**

**ماده ی ۲۲.** دانشجوی می تواند با اطلاع استاد راهنما (در صورت تعیین شدن) درخواست خود را مبنی بر استفاده از مرخصی با احتساب در سنوات (حداکثر به مدت یک نیمسال تحصیلی) در سامانه ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و پیگیری نماید.

**۲۲-۱.** مرخصی به دلیل بیماری، مأموریت همسر یا والدین و نظایر آن، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به صورت بدون احتساب در سنوات خواهد بود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای احراز هر یک از مصادیق می تواند مستندات لازم را حسب مورد به کمیته ی منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع دهد تا تصمیمات لازم اتخاذ و اجرا گردد.

**۲۲-۲.** مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل بیماری، مأموریت همسر یا والدین و نظایر آن، در صورت تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال است.

**۲۲-۳.** تصمیم گیری در خصوص مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل زایمان با شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

**۲۲-۴.** دانشجوی موظف است درخواست مرخصی با احتساب خود را قبل از شروع انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی در سامانه ی آموزشی دانشگاه ثبت و پیگیری نماید.

۲۲-۵. به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول تحصیلی مرخصی داده نمی شود، ولی در شرایط خاص در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، قابل بررسی است.

۲۲-۶. در صورتی که دانشجو به مدت یک نیمسال، ترک تحصیل نماید، از ادامه ی تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۳. دانشجو می تواند به هر دلیل تقاضای انصراف از تحصیل نماید. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را در سامانه ی آموزشی دانشگاه، ثبت کند و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تسویه حساب پیگیری نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، بعد از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی قطعی و صادر خواهد شد.

۲۳-۱. در صورتی که دانشجو بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه ی درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دوماهه بعد از انصراف)، لازم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو امکان پذیر نخواهد بود.

۲۳-۲. تصمیم گیری درباره ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل (برای دانشجویان پسر، منوط به نداشتن مشکل نظام وظیفه است) بعد از مهلت مقرر، بر عهده ی شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است و با ثبت درخواست دانشجو در سامانه ی جامع سازمان امور دانشجویان (سامانه ی سجاد) انجام می گیرد.

۲۳-۳. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، به دلیل دو نیمسال مشروطی یا اتمام سنوات یا ... ، موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

تبصره. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه، می تواند طبق مقررات سازمان سنجش آموزش کشور مجدداً در آزمون شرکت کند.

## ۸) انتقال، تغییر رشته و میهمانی

ماده ۲۴. تغییر رشته، انتقال و میهمانی دانشجوی دوره ی کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی)، ممنوع است.

۲۴-۱. انتقال از دوره ی شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه های غیردولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است.

۲۴-۲. هر دانشجو در شرایط خاص به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه و موافقت شورای موارد خاص دانشگاه می تواند حداکثر دو نیمسال را در یکی از دانشگاه های دولتی به صورت میهمان بگذراند.

۲۴ - ۳. مجموع واحدهای گذرانده در نیمسال (های) میهمانی نباید از ۱۶ واحد بیشتر باشد.

### ۹) معادل سازی و پذیرش واحدها

**ماده ۲۵ ی** در شرایط خاص و در صورت موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه مبدأ و مقصد با انتقال دانشجو، معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده ی شده ی دانشجو در دانشگاه / مؤسسه ی قبلی بر اساس نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه (با لحاظ نمودن کیفیت و سطح آموزشی دانشگاه / مؤسسه ی مبدأ) و تحت شرایط زیر امکان پذیر است :

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به مقطع و دوره، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

ب) دانشگاه / مؤسسه ی قبلی دانشجو در رشته ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

پ) سرفصل دروس گذرانده ی دانشجو براساس برنامه های مصوب شورای ریزی وزارت متبوع باشد.

ت) شیوه ی آموزشی، حضوری باشد.

ج) دروس مورد تقاضای معادل سازی قبلی منجر به صدور مدرک برای متقاضی نشده باشد.

چ) از تاریخ گذراندن درس / دروس مورد تقاضای معادل سازی، بیش از ۱۰ سال نگذشته باشد.

ح) در صورت متفاوت بودن عنوان درس / دروس گذرانده شده ی متقاضی در دانشگاه / مؤسسه ی قبلی با عنوان درس / دروس فعلی، سرفصل درس / دروس مذکور باید حداقل ۸۰ درصد هم پوشانی داشته باشد.

خ) دروسی قابل معادل سازی می باشند که از نظر تعداد واحدها حداقل برابر باشند.

د) در صورت گذراندن چند درس توسط متقاضی معادل سازی در دانشگاه / مؤسسه ی قبلی، چنانچه مجموع واحدهای آن بیشتر از درس قابل معادل سازی باشد، در صورت پوشش دادن سرفصل درس مذکور و به تشخیص گروه آموزشی بلامانع است.

ذ) معادل سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه های دولتی، در دانشگاه علم و فناوری مازندران امکان پذیر است.

ر) برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می شوند، با توجه به لزوم رعایت کیفیت آموزشی، ۵۰٪ از واحدهای دروس مقطع (غیر از پایان نامه) معادل سازی امکان پذیر است.

**۲۵ - ۱.** نمره ی دروس معادل سازی شده در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود.

**۲۵ - ۲.** به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.



## فصل چهارم

### (۱) استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو

**ماده ۲۶ ی** استاد راهنمای نخست به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه ی حداقل استاد یاری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و معاون آموزشی دانشکده تعیین می شود.

**۲۶ - ۱.** استاد راهنما باید در دانشگاه علم و فناوری مازندران دارای حداقل دو نیمسال سابقه ی تدریس در تحصیلات تکمیلی بوده و پایه ی ترفیع سالانه ی خود را اخذ نموده باشد.

**تبصره ی ۱.** در موارد خاص، انتخاب استاد راهنما از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها به شرط احراز شرایط ماده ی ۲۶ و ملحقات آن ، و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه بلامانع است.

**تبصره ی ۲.** چنانچه استاد راهنما به تشخیص گروه آموزشی از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری الزامی است.

**۲۶ - ۲.** دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی باید استاد راهنمای خود را انتخاب کند.

**۲۶ - ۳.** استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تشخیص و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا دانشگاه حداقل با مرتبه ی استادیاری یا متخصصان خارج از دانشگاه / مؤسسه انتخاب می گردد.

**تبصره ی ۱.** چنانچه استاد(ان) مشاور از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری الزامی است. در خصوص پایان نامه های تقاضا محور، مرتبط با صنعت و پایان نامه هایی که منجر به تولید کالا و یا اثر هنری می شود، داشتن مدرک دکتری الزامی نمی باشد.

**تبصره ی ۲.** هر پایان نامه می تواند حداکثر ۲ استاد راهنما و ۲ استاد مشاور داشته باشد.

**ماده ۲۷ ی** هر عضو هیأت علمی (به جز مشمولان «بند ۲ - ۲۷») براساس مرتبه ی علمی، حضور تمام وقت، عملکرد مورد قبول و احراز شرایط مفاد «ماده ی ۲۶ و ۱ - ۲۶» می تواند از مجموع دانشجویان نوبت اول (روزانه)، نوبت دوم (شبانه) و پردیس خودگردان، از هر ورودی حداکثر به قرار ذیل دانشجو بپذیرد و راهنمایی نماید :

الف) استاد تا ۳ دانشجو

ب) دانشیار تا ۳ دانشجو

پ) استادیار تا ۲ دانشجو

**تبصره ی ۱.** در خصوص گروه های آموزشی فاقد دوره ی دکتری یا بعضی از اعضای هیأت علمی که دانشجوی دوره ی دکتری ندارند، شورای تحصیلات تکمیلی گروه، مجاز است از هر ورودی حداکثر تا ۲ دانشجو به سقف ظرفیت «ماده ی ۲۷» بیفزاید.

**تبصره ی ۲.** دانشجویان پذیرفته شده از طریق سهمیه ی آیین نامه ی استعداد درخشان، مزاد بر سهمیه ی اعلامی ماده ی ۲۷ می باشند؛ بنابراین چگونگی تقسیم راهنمایی و مشاوره ی این دانشجویان برعهده ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

**۲۷ - ۱.** شرایط تعیین سقف تا ۳ و ۲ دانشجو به آماده بودن بسترهای لازم در دانشکده، مقتضیات گروه، رشته ی تحصیلی، مرتبه و توانمندی های اعضای هیأت علمی و عواملی نظیر این وابسته است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده مشخص شده و در صورت تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، قابل اجراست.

**تبصره.** اعضای هیأت علمی می توانند در صورت تأمین اعتبار پایان نامه ها در قالب قرارداد های خارج از دانشگاه و عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه، مزاد بر سقف مذکور در «ماده ی ۲۷» دانشجو بپذیرند. پذیرش دانشجو بدین شیوه، منوط به تأیید قرارداد توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و صدور مجوز معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**۲۷ - ۲.** اعضای هیأت علمی که برای اولین بار اقدام به پذیرش دانشجو می نمایند، در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه می توانند از هر ورودی فقط ۲ دانشجو بپذیرند.

**۲۷ - ۳.** شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد بنا بر مقتضیات، درباره ی ظرفیت پذیرش دانشجو برای استادان راهنما تجدید نظر کند.

## ۲) پایان نامه

**ماده ی ۲۸.** پایان نامه آخرین مرحله ی مقطع کارشناسی ارشد به شیوه ی آموزشی - پژوهشی است که دانشجوی طی آن موظف است، تحت نظر استاد راهنما در یک زمینه ی مربوط به رشته ی تحصیلی خود به پژوهش بپردازد.

**۲۸ - ۱.** پیشنهاد (پروپوزال) پایان نامه باید حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی برسد. برای این منظور دانشجو موظف است :

۱) پیشنهاد ی پایان نامه را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان نیمسال سوم به شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی ارائه کند.

۲) نسخه ی نهایی و اصلاح شده ی پیشنهاد را پس از انجام فرآیند همانند جویی (گواهی همانند جویی - گزارش همانند جویی منابع و گزارش پیشینه ی تحقیق) حداکثر تا یک هفته پیش از پایان نیمسال سوم تحصیلی به شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی تحویل دهد.

۳) پس از تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، طرح مذکور را در سامانه ی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (ایرانداک) ثبت کرده و کد رهگیری را اخذ نماید و پیشنهاد ی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی را به انضمام گواهی های همانند جویی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهد.

**تبصره.** در صورت عدم تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، ثبت در سامانه ی جامع آموزشی دانشگاه و سامانه ی ایرانداک، دانشجو از ثبت نام در نیمسال چهارم محروم خواهد بود.

۲۸ - ۲. نگارش پیشنهاد و پایان نامه باید براساس آخرین الگوی مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دستور العمل نگارش آن انجام گیرد.

۲۸ - ۳. **پیشنهاد ی** پایان نامه بعد از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، لازم است در «**کارگروه تصویب پایان نامه و رساله ی دانشگاه**» مطرح شود و مورد تأیید قرار گیرد. این کارگروه مرکب از :

۱) مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

۲) مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه.

۳) هیأت رئیسه ی هر دانشکده؛ شامل : الف) رئیس ، ب) معاون آموزشی ، پ) معاون پژوهشی

۴) مدیر گروه آموزشی مربوط

۵) کارشناس پژوهشی دانشکده.

۲۸ - ۴. مسئولیت دریافت پیشنهاد ی پایان نامه ها از دانشجویان یا گروه های آموزشی، بررسی اولیه و طرح در کارگروه تصویب با معاونت پژوهشی دانشکده ها است.

۲۸ - ۵. در صورت نیاز به اصلاحات در پیشنهاد ی پایان نامه در هر یک از مراحل تصویب، دانشجو ملزم به پیگیری نظرهای کارگروه تصویب دانشگاه و اعمال آن هاست.

۲۸ - ۶. رئیس دانشکده موظف است مصوبات کارگروه تصویب را طی نامه ای رسماً به مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر پژوهشی دانشگاه و مدیر گروه ذیربط اعلام نماید.

۲۸ - ۷. محل تشکیل جلسات کمیته ی تصویب، دانشکده های مربوط است و در صورت موافقت اعضای کمیته می تواند در محل دیگری تشکیل شود.

۲۸ - ۸. برای پیشنهادی پایان نامه هایی که نیاز به کد اخلاق زیستی دارند، باید کد اخلاق از مراجع معتبر و ذیصلاح اخذ گردد.

## فصل پنجم

### (۱) دفاع از پایان نامه

ماده ۲۹. حداقل نمره ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. از این رو، شرط دفاع از پایان نامه، گذراندن کلیه ی واحدهای درسی، کسب میانگین کل حداقل ۱۴، تصویب پیشنهادی پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی گروه و کارگروه تصویب دانشگاه در زمان های مقتضی است. ضمناً این امر (دفاع از پایان نامه) به شرطی امکان پذیر است که دانشجو پایان نامه را حداقل در یک نیمسال تحصیلی انتخاب کرده باشد و در پایان آن نیمسال بخواهد دفاع نماید.

ماده ۳۰. به منظور برگزاری نشست دفاع از پایان نامه، دانشجو باید درخواست دفاع از پایان نامه ی خود را به همراه نسخه نهایی و کامل پایان نامه و گزارش همانند جویی حداقل ۳ هفته پیش از تاریخ دفاع در سامانه ی آموزشی دانشگاه ثبت و بارگذاری نماید. استاد راهنما حداکثر ۱ هفته پس از ثبت و بارگذاری مستندات توسط دانشجو، اسامی داوران پیشنهادی را به مدیر گروه آموزشی مربوط (به منظور طرح و تصمیم گیری در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه) معرفی می نماید. سپس مدیر گروه نام داوران انتخابی شورای تحصیلات تکمیلی گروه را برای معرفی به رئیس دانشکده، در سامانه ثبت کرده و رئیس دانشکده نیز نماینده ی تحصیلات تکمیلی را در سامانه ی مزبور تعیین می کند.

تبصره ی ۱. نشست دفاع با حضور استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) و نیز داوران و نماینده ی تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی) برگزاری می گردد.

تبصره ی ۲. حضور استاد(ان) راهنما، هر یک از داوران و نماینده ی تحصیلات تکمیلی در جلسه ی دفاع الزامی است.

۳۰ - ۱. ریاست جلسه ی دفاع، نظارت بر حسن برگزاری، پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران و محاسبه و ثبت نمره ی نهایی بر عهده ی نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشکده است و سایر اختیارات او نیز در حدود «دستورالعمل وظایف نماینده ی تحصیلات تکمیلی» (پیوست ۱) است.

تبصره ی ۱. بعد از صدور مجوز دفاع توسط دانشکده، بهتر است تاریخ برگزاری جلسه ی دفاع حداقل یک هفته قبل از طریق سایت دانشکده رسماً اطلاع رسانی گردد.

**تبصره ی ۲.** جلسه ی دفاع از پایان نامه، یک جلسه ی عمومی است و ضرورت دارد که استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط در آن شرکت نمایند. همچنین شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاع نیز مغتنم می باشد.

**ماده ی ۳۱.** ارزیابی دفاع از پایان نامه مطابق کاربرد ارزشیابی پایان نامه ی کارشناسی ارشد (پیوست ۲) و صورتجلسه ی دفاع (پیوست ۳) انجام می گیرد.

۳۱- ۱. نمره ی پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح ذیل است :

● مردود (کمتر از ۱۴)

● متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)

● خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)

● خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)

● عالی (۲۰ - ۱۹)

**تبصره ی ۱.** نمره ی پایان نامه که توسط هیأت داوران تعیین شده است، قابل تغییر نیست.

**تبصره ی ۲.** در صورت تمایل دانشجو به استفاده از فرصت ۶ ماهه پس از دفاع از پایان نامه به منظور تکمیل دستاوردهای پژوهشی، این قبیل دانشجویان لازم است قبل از دفاع از پایان نامه، به شرط نداشتن منع نظام وظیفه، تمایل شخصی خود را جهت دریافت مهلت مزبور به صورت مکتوب به دانشکده اعلام نمایند. بدیهی است که نمره ی این دانشجویان در جلسه ی دفاع از پایان نامه بر مبنای ۱۸ مورد ارزیابی قرار می گیرد و تاریخ فراغت از تحصیل، همان تاریخ دفاع از پایان نامه است که در صورت جلسه ی دفاع و کارنامه ثبت می گردد (پیوست های ۴ و ۵).

**تبصره ی ۳.** ارزیابی دستاوردهای پژوهشی این دسته از دانشجویان توسط کارگروهی متشکل از معاون آموزشی دانشکده، مدیر گروه و استاد(ان) راهنما و یکی از داوران صورت می گیرد (پیوست های ۶ و ۷).

**ماده ی ۳۲.** چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد، دانشجو مجاز است حداکثر در طول یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه ی دفاع شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه ی خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه ی تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می گردد.

**ماده ی ۳۳.** دانشجو بعد از دفاع موفقیت آمیز از پایان نامه، ملزم به انجام موارد ذیل است :

۳۳- ۱. در صورت نیاز به اصلاحات، موظف است حداکثر ظرف یک ماه آن را اعمال نماید و به تأیید استاد(ان) راهنما، داوران و نماینده ی تحصیلات تکمیلی برساند. در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از استاد(ان) راهنما و داور، دلایل

عدم پذیرش اصلاحات در فرم مزبور قید گردد تا برای تصمیم گیری در شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح شود. در صورت موجه بودن دلایل، به دانشجو ۱ ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود تا به تأیید استاد(ان) راهنما، داور و نماینده ی تحصیلات تکمیلی مربوط برساند (پیوست شماره ی ۸). در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع بار دیگر برای تصمیم گیری نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح شود. چنانچه دانشجو در فرصت های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، باید بار دیگر از پایان نامه ی خود دفاع کند. وگرنه، وقفه ی ایجاد شده از تاریخ دفاع، جزء افزایش سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شده و طبق ضوابط و حسب مورد، دانشجو مکلف به پرداخت شهریه ی ثابت و متغیر به ارزش واحدهای پایان نامه و متناسب با تعرفه ی زمان تسویه حساب، بابت سنوات (نیمسال های) اضافه خواهد بود.

تبصره. علاوه بر اصلاحات محتوایی، اصلاح جزئی عنوان پایان نامه به تشخیص هیأت داوران بلامانع است.

۳۳ - ۲. تعهد نامه ی اصالت پایان نامه (پیوست شماره ی ۹) را امضا و در آغاز آن درج نماید.

۳۳ - ۳. دانشجو نسخه های نهایی پایان نامه را باید به صورت غیرکاغذی در قالب (cd) یا کتابچه به استادان راهنما، مشاور، کتابخانه و سایر مراجع قانونی تحویل دهد.

۳۳ - ۴. کد رهگیری پایان نامه را دریافت و به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

## ۲) دانش آموختگی

ماده ی ۳۴. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه ی واحدهای مقطع و اکتساب میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده ی آموزشی و موفقیت در دفاع از پایان نامه (بدون احتساب نمره ی پایان نامه در میانگین کل) است. تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی مقطع، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه ی دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره ی بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده، میانگین کل نمرات مقطع را به حداقل ۱۴ برساند تا اجازه ی دفاع از پایان نامه به وی داده شود.

ماده ی ۳۵. دانشجویی که به هر دلیل نتواند مقطع تحصیلی را در سنوات مجاز به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی واحدهای درسی گذرانده با ذکر نام دروس و نمره به وی اعطا می شود.

ماده ی ۳۶. چنانچه دانشجو در حین تحصیل، انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) شود و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات و تأیید گردد، از ادامه ی تحصیل محروم و اخراج می شود و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد گردید.

ماده ۳۷. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه ی آموزشی – پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره ی درس در شیوه ی آموزشی است.

ماده ۳۸. دانشگاه می تواند بخشی از اختیارات خود در این شیوه نامه را به گروه آموزشی یا یک کارگروه منتخب تفویض کند.

ماده ۳۹. تصمیم گیری درباره ی موضوعات پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴۰. تفسیر مواد آیین نامه ی مقطع کارشناسی ارشد بر عهده ی معاونت آموزشی وزارت و مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده ی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۴۱. این شیوه نامه در یک مقدمه، ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۳ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و مطابق آیین نامه ی کارشناسی ارشد ناپیوسته ی مصوب جلسه ۸۸۹، تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صرفاً برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ – ۱۴۰۱ و بعد از آن لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود. اتخاذ تصمیم در خصوص موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**پیوست ها**



## وظایف نماینده ی تحصیلات تکمیلی قبل از دفاع

پیوست ۱

- ۱) تأیید رعایت فاصله ی زمانی لازم (حداقل یک نیمسال تحصیلی) از تاریخ تصویب پیشنهاد (پروپوزال) تا دفاع.
- ۲) تطبیق استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) با طرح پایان نامه و پیشنهاد ی مصوب گروه آموزشی یا کارگروه تصویب.
- ۳) تطبیق عنوان و ساختار پایان نامه با دستورالعمل های تدوین آن ها.
- ۴) تأیید ساختار مقالات مستخرج از پایان نامه براساس شیوه نامه ی اجرایی.

## وظایف نماینده ی تحصیلات تکمیلی در جلسه ی دفاع و چگونگی برگزاری آن

- ۱) ریاست جلسه دفاع از پایان نامه.
- ۲) نظارت کامل بر مراحل دفاع از پایان نامه.
- ۳) توزیع کاربرگ ارزیابی و دریافت نمرات از هیأت داوران و استخراج میانگین و ثبت آن ها در کاربرگ های مربوط بر اساس دستورالعمل های موجود.
- ۴) نظارت بر اصلاحات نهایی درخواستی توسط هیأت داوران که ابتدا توسط استاد راهنما و داوران تأیید شده باشد.
- ۵) مسئولیت دفاع از پایان نامه صرفاً بر عهده ی دانشجو است.
- ۶) هر یک از اعضای هیأت داوران موظف هستند در پایان جلسه ی دفاع نسبت به تکمیل و تحویل کاربرگ نمره به نماینده ی تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.
- ۷) زمان ایراد خطابه توسط دانشجو (۲۰ - ۳۰ دقیقه) است.
- ۸) مدت پرسش و پاسخ حداکثر ۳۰ دقیقه برای داوران و ۵ دقیقه برای حاضران در جلسه.
- ۹) پاسخ به سوالات داوران منحصراً برعهده ی دانشجوست.
- ۱۰) اعلام رسمی خاتمه ی جلسه ی عمومی دفاع در قالب کلمات تشکرآمیز و قدردانی.
- ۱۱) نمره ی نهایی به صورت میانگین حسابی توسط نماینده ی تحصیلات تکمیلی محاسبه و در کاربرگ مربوط ثبت می شود و سپس به امضای اعضا می رسد.
- ۱۲) جمع بندی نمره ی مربوط به مقاله ی مستخرج از پایان نامه بر طبق دستور العمل توسط نماینده ی تحصیلات تکمیلی اعمال می شود.
- ۱۳) دانشجو موظف است ظرف مدت یک ماه اصلاحات را اعمال نماید.

دانشگاه علم و فناوری مازندران  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

**صورت جلسه ی دفاع از پایان نامه ی کارشناسی ارشد**

دانشکده : .....

نام و نام خانوادگی : ..... شماره ی دانشجویی : .....

رشته ی تحصیلی : ..... دوره : ..... سال تحصیلی : .....

عنوان پایان نامه :

تاریخ دفاع :

نمره ی پایان نامه (به عدد) : ..... (به حروف) : .....

- با درجه عالی (۱۹ - ۲۰)  - با درجه ی خیلی خوب (۱۸ - ۱۸/۹۹)

- با درجه ی خوب (۱۶ - ۱۷/۹۹)  - با درجه ی متوسط (۱۴ - ۱۵/۹۹)

- مردود (نمره ی کمتر از ۱۴)

هیأت داوران :

امضا استادان راهنما :

امضا استادان مشاور :

امضا استاد مدعو :

امضا استاد مدعو :

امضا نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشکده :

کاربرگ ارزشیابی پایان نامه ی کارشناسی ارشد  
بدون لحاظ کردن امتیازات مربوط به دستاوردهای پژوهشی مستخرج از پایان نامه

مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی :
رشته ی تحصیلی :
سال ورود :
تعداد نیمسال های تمدید شده :

همکار محترم سرکار خانم / جناب آقای دکتر  راهنما  مشاور  عضو هیأت داوران  جلسه دفاع از پایان نامه ی

کارشناسی ارشد، لطفاً بر مبنای جدول زیر ارزشیابی فرمایید :

عنوان	حداکثر نمره در هر مورد	نمره پیشنهادی	ملاحظات
۱. چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش - به کارگیری مناسب جدول ها، منحنی ها و شکل ها برای تشریح مطالب - کیفیت و کمیت استفاده از منابع و ماخذ و به روز بودن آنها	۵/۵		
۲. ارزش علمی یا کاربردی پایان نامه	۶/۵		
۳. چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه گیری - ارائه ی نظرهای جدید و پیشنهاد برای ادامه ی کار	۴/۵		
۴. چگونگی ارائه ی پایان نامه در جلسه دفاع - توانایی دانشجو در پاسخ به سوال ها	۳/۵		
جمع کل نمره	۲۰		

توجه : حداکثر فرصت جهت انجام اصلاحات، یک ماه بعد از تاریخ دفاع است.

پیشنهادهای اصلاحی داوران :

تاریخ و امضا
--------------



## فرم تأیید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ی .....

با سلام و احترام ؛

به استحضار می رساند؛ نسخه ی اصلاح شده ی پایان نامه ی خانم/ آقای ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته ی ..... توسط اینجانبان در تاریخ ..... مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت.

دانشجوی نامبرده تمامی پیشنهادهای، تذکرات و اصلاحات مدنظر هیأت داوران در جلسه ی دفاعیه را در نسخه ی مزبور رعایت و اعمال نموده است  ننموده است .

مواردی که باید مجدداً مورد اصلاح در پایان نامه قرار گیرد :

۱ -

۲ -

۳ -

۴ -

۵ -

نام و نام خانوادگی  
نماینده ی تحصیلات تکمیلی  
امضا

نام و نام خانوادگی  
استاد داور ۲  
امضا

نام و نام خانوادگی  
استاد داور ۱  
امضا

نام و نام خانوادگی  
استاد راهنما  
امضا



## تعهد نامه ی اصالت اثر

اینجانب ..... دانش آموخته ی مقطع کارشناسی ارشد در رشته ی .....  
گرایش ..... که در تاریخ ..... از پایان نامه ی خود با عنوان  
..... با نمره ی .....  
کسب درجه ی ..... دفاع کرده ام، متعهد می شوم.

۱. مطالب مندرج در این پایان نامه، حاصل پژوهش و مطالعه ی اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و .... استفاده کرده ام، با رعایت کامل امانت، مطابق مقررات، اقدام به ارجاع در متن و ذکر آن در فهرست منابع و ماخذ نموده ام.

۲. تمامی یا بخشی از این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچگونه مدرک تحصیلی به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳. مقالات مستخرج از این پایان نامه کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هر گونه جعل داده و یا تغییر اطلاعات پرهیز کرده ام.

۴. از ارسال هم زمان و یا تکراری مقالات مستخرج از این پایان نامه (با بیش از ۳۰ درصد) به مجلات و یا همایش های گوناگون خودداری نموده و می نمایم.

۵. کلیه ی حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان نامه متعلق به دانشگاه علم و فناوری مازندران بوده و متعهد می شوم؛ هر گونه بهره مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق؛ اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره در زمان دانشجویی و پس از دانش آموختگی با مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علم و فناوری مازندران و استاد راهنما صورت گیرد.

۶. در صورت اثبات تخلف و نقض موارد (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه علم و فناوری مازندران بی اعتبار خواهد شد و اینجانب نیز ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا