



دانشگاه علم و فناوری مازندران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه اجرایی

مقطع تحصیلی کارشناسی

دانشگاه علم و فناوری مازندران

فهرست مطالب

مقدمه

ماده ۱. هدف

ماده ۲. تعاریف

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی

ماده ۴. نظام آموزشی

ماده ۵. برنامه آموزشی

ماده ۶. مدت / سنوات دوره

ماده ۷. واحدهای مقطع کارشناسی پیوسته

ماده ۸. دروس جبرانی

ماده ۹. ثبت نام و انتخاب واحد

ماده ۱۰. حضور و غیاب

ماده ۱۱. حذف و اضافه

ماده ۱۲. حذف تک درس (حذف در موعد مقرر)

ماده ۱۳. حذف اضطراری (حذف پس از مهلت مقرر)

ماده ۱۴. حذف نیمسال تحصیلی

ماده ۱۵. ارزیابی تحصیلی

ماده ۱۶. مشروطی

ماده ۱۷. مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

ماده ۱۸. تغییر رشته، انتقال و مهمان

ماده ۱۹. معادل سازی واحدها

ماده ۲۰. نمپسال تابستان

ماده ۲۱. راهنمای آموزشی

ماده ۲۲. دانش آموختگی

ماده ۲۳. تفسیر شیوه نامه اجرایی

ماده ۲۴. تاریخ اجرای شیوه نامه

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ «سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران» (موسوم به طرح آمایش)، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین براساس آیین نامه های مقاطع تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغیه از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ شیوه نامه مقطع تحصیلی کارشناسی در دانشگاه علم و فناوری مازندران تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ مورد بازنگری و ویرایش به شرح زیر قرار گرفت:

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های کاردانی و کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته) است.

ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذیربط که مجری مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) هستند.
۳. مدرس: فردی که در دانشگاه به آموزش و یاددهی مهارت به صورت تمام وقت، نیمه وقت و یا پاره وقت اشتغال دارد.
۴. استاد راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی گروه آموزشی انتخاب می شود تا از تاریخ ورود تا پایان مقطع تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجویان یک ورودی باشد.

۵. آموزش رایگان : منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز مقطع تحصیلی بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن همانند دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم دانشگاه است.

۶. دانشجو : فردی است که در یکی از مقاطع تحصیلی آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول تحصیل است.

۷. دانشجوی شهریه پرداز : دانشجویی است که به ازای تحصیل در طول یک مقطع تحصیلی، ملزم به پرداخت شهریه است.

۸. دانش آموخته : فردی است که یکی از رشته های مقاطع تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۹. حضوری : شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت و با حضور در همه کلاس های درس خود، در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

۱۰. غیر حضوری : شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.

۱۱. نیمه حضوری : شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.

۱۲. شیوه های مجازی : شیوه آموزشی در مقطع تحصیلی است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین، پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند. در این شیوه، دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می کند.

۱۳. نیمسال تحصیلی : بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۴. دوره تابستانی : بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.

۱۵. برنامه درسی : مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص که مصوب مراجع قانونی است.

۱۶. **واحد درسی** : ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۳۰۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیل یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

۱۷. **درس جبرانی** : درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی در آغاز مقطع تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود.

۱۸. **مشروطی** : وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال بر حسب مقررات، معدل کمتر از ۱۲ را در مقطع تحصیلی کسب کرده است.

۱۹. **مرخصی تحصیلی** : مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۲۰. **انصراف از تحصیل** : فرآیندی که دانشجو به طور اختیاری از ادامه تحصیل خودداری می کند.

۲۱. **رشته تحصیلی** : یکی از شعب فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.

۲۲. **گرایش تحصیلی** : به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۲۳. **کاردانی پیوسته** : مقطع تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می شوند.

۲۴. **کاردانی ناپیوسته** : مقطع تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبقه برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نائل می آید.

۲۵. **کارشناسی پیوسته** : مقطع تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می شود و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبقه برنامه درسی مصوب، به دریافت کارشناسی پیوسته نائل می آید.

۲۶. کارشناسی ناپیوسته: مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته منتهی می شود.

۲۷. دوره اصلی: رشته تحصیلی اصلی دانشجوی براساس قبولی در کنکور سراسری است.

۲۸. دوره کهاد: منظور دوره تحصیلی فرعی و کوتاه مدت با حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد درسی است که دانشجوی مقطع کارشناسی واجد شرایط دانشگاه می تواند به طور هم زمان با مقطع تحصیلی اصلی خود آن را انتخاب کند.

۲۹. گروه آزمایشی: مجموعه رشته های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته بندی می شوند.

۳۰. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می شود.

۳۱. شیوه هم عرض: شیوه ای است که در مجموعه گروه های آموزشی هم راستا تعریف می شود.

۳۲. شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه می باشد که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجوی در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می شود.

۳۳. کمیته منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه: کمیته ای است، منتخب شورای آموزشی دانشگاه که با تفویض اختیار آن شورا، بررسی و تصمیم گیری پاره ای از موضوعات آموزشی را انجام می دهد و رأی آن در حکم رأی شورای آموزشی است. ترکیب اعضای کمیته منتخب عبارت است از:

(۱) معاون آموزشی دانشگاه (عضو ثابت)

(۲) مدیر امور آموزشی دانشگاه (عضو ثابت)

(۳) معاون آموزشی دانشکده (عضو معتبر)

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی

۳-۱. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های عمومی و علمی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه براساس ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

۳-۲. تحصیل هم زمان دانشجوی مقطع کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی مقطع کارشناسی می تواند هم زمان در شیوه های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل هم زمان دانشجویان استعدادهای درخشان مقطع کارشناسی براساس مصوبات شورای هدایت استعداد درخشان وزارت انجام می شود.

۳-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع در رشته های مختلف دوره کارشناسی پیوسته از خارج از کشور دانشجو بپذیرد.

۳-۴. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع با انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه با دانشگاه های خارج از کشور، اقدام به پذیرش یا اعزام دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته برای دوره های کوتاه مدت یا بلندمدت نماید.

تبصره ۳. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد که برای دانشجویان غیرایرانی شیوه نامه متناسب با آنان تدوین و اجرا نماید.

۳-۵. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع و انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد با سایر دانشگاه ها و مؤسسات، اعم از داخلی یا خارجی به صورت مشترک، مقطع کارشناسی پیوسته برگزار نماید.

۳-۶. دانشجوی ایرانی مشغول به تحصیل در مؤسسه خارج از کشور می تواند مطابق آیین نامه وزارتی انتقال دانشجویان از خارج به داخل، برای ادامه تحصیل به دانشگاه منتقل شود.

ماده ۴. نظام آموزشی

آموزش در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته) مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوّب را با رعایت ضوابط، برای دانشجویان غیر ایرانی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

تبصره ۲. گروه های زبان های خارجی اختیار دارند که دروس رشته را به زبان های رشته تحصیلی مربوط ارائه نمایند.

ماده ۵. برنامه آموزشی

دانشگاه موظف است برنامه های آموزشی و درسی مصوّب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای مقطعی که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

۵-۱. گروه های آموزشی مجری مقطع کارشناسی پیوسته، موظفند برنامه های آموزشی و محتوای دروس مقطع تحصیلی را مطابق با مقررات، بازنگری و به روز کرده و بعد از طی مراحل قانونی (طرح در گروه آموزشی، کارگروه تدوین، بازنگری و به روز رسانی برنامه های درسی دانشکده، شورای برنامه ریزی و توسعه آموزش دانشگاه، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شورای دانشگاه) اجرا نماید.

۵-۲. دانشگاه اختیار دارد حداکثر سی درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس نظری پایه و عمومی و با تشخیص گروه آموزشی مربوط و رعایت مقررات مصوّب وزارت و تأکید بر محتوای الکترونیکی به صورت ترکیبی (حضور - مجازی) ارائه نماید.

تبصره. شیوه های ترکیبی (حضور - مجازی)، مطابق با شیوه نامه آموزش الکترونیکی پساگرونی دانشگاه اجرا می شود.

۵-۳. ارائه درس برای دانشجویان هر ورودی و نیز مدرّسان گروه در هر روز بیش از ۶ واحد، مجاز نیست.

ماده ۶. مدّت / سنوات دوره

مدّت مجاز تحصیل در مقطع کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی و در مقطع کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال تحصیلی است.

۶-۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز تحصیل را در مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی افزایش دهد (مجموعاً ۱۰ نیمسال).

تبصره. براساس مصوبه هیئت امنای دانشگاه «۱ نیمسال» به سقف مجاز دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته افزوده شد و شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد تا رأساً نسبت به افزایش سنوات مذکور (نیمسال نهم) به صورت رایگان اقدام نماید.

۶-۲. دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد شورای آموزشی و تصویب هیئت امنای دانشگاه در شرایط خاص و حسب ضرورت، سنوات مجاز مقطع کارشناسی پیوسته را «۱ نیمسال» دیگر افزایش دهد و مجموعاً به «۱۰ نیمسال» برساند. افزایش نیمسال «۱۰» با درخواست دانشجو در سامانه آموزش دانشگاه و بررسی توسط آموزش دانشکده تصمیم گیری می شود و در صورت موافقت، دانشجو باید شهریه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) را مطابق مصوبه هیئت امنای پردازد.

۶-۳. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر مقطع تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

۶-۴. در صورت عدم اتمام دروس و دانش آموختگی در مدت / سنوات مجاز تحصیل (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی)، دانشجو اخراج می شود و بازگشت به تحصیل منوط به درخواست دانشجو از شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، مبنی بر افزایش سنوات با پرداخت شهریه همانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه، امکان پذیر خواهد بود.

۶-۵. در مقاطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه و تصویب هیئت امنای، مدت / سنوات مجاز تحصیلی را حداکثر «۱ نیمسال» افزایش دهد.

ماده ۷. واحدهای مقطع کارشناسی پیوسته

تعداد واحدهای درسی مقطع کارشناسی پیوسته حداقل ۱۳۰ واحد مطابق برنامه های مصوب وزارت عتف می باشد ولی حداکثر آن حسب رشته ها و سرفصل دروس متفاوت است.

۷-۱. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر مقطع تحصیلی، رشته و با گرایش، مطابق برنامه درسی و سرفصل مصوب با رعایت پیش نیاز هر درس بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی منتهی به دانش آموختگی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۲. انتخاب واحد دانشجویان شاهد و ایثارگر و متقاضیان دوره کهاد، مطابق آیین نامه های مصوب وزارت است.

۷-۲. در صورتی که دانشجو در درس پیش نیاز رد شود، هم زمان می تواند آن را در نیمسال (های) آینده با دروس بعدی (پس نیاز) اخذ نماید و در صورت قبولی در درس یا دروس بعدی (پس نیاز) و ردی در درس پیش نیاز، نمرات دروس بعدی (پس نیاز) پذیرفته می شود.

تبصره ۳. دانشجویی که درس پیش نیاز را رد می شود، ملزم است در اولین نیمسالی که درس پیش نیاز توسط گروه ارائه می شود، این درس را اخذ نماید.

ماده ۸. دروس جبرانی

واحدهای جبرانی صرفاً برای مقطع کارشناسی ناپیوسته است و با تشخیص گروه آموزشی، حداکثر ۶ واحد می باشد. برای دروس جبرانی، نمره قبولی در مقطع کفایت می کند و نمره این درس در معدل نیمسال و میانگین کل محاسبه نمی شود.

تبصره. دانشگاه اختیار دارد برای دانش آموختگان مقطع کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که میانگین کل آنان زیر «۱۴» است و در مقطع کارشناسی ناپیوسته نیز در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده اند، حداکثر ۲۰ واحد درس جبرانی ارائه کند.

ماده ۹. ثبت نام و انتخاب واحد

دانشجو لازم است که در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.

۹-۱. اگر میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، دانشجو در نیمسال بعدی با تأیید گروه آموزشی و به شرط ارائه واحدهای لازم، می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد انتخاب نماید.

۹-۲. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد و به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

۹-۳. چنانچه واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی - بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو - به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد؛ در این صورت رعایت حد نصاب تعداد واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال موردنظر به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات

تحصیلی وی محاسبه می شود؛ اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی تأثیر است (به عبارت دیگر؛ در شرایط مذکور، اگر میانگین معدل دانشجو کمتر از ۱۲ شد، مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شود، ممتاز محسوب نمی گردد).

۹-۴. چنانچه واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال، بنا به دلایل غیرموجه کمتر از ۱۲ واحد باشد، تمامی واحدهای دانشجو حذف می شود و حذف نیمسال با احتساب در سنوات تحصیلی ثبت می گردد.

۹-۵. معرفی به استاد: درس یا دروس معرفی به استاد، جزء دروسی هستند که دانشجو صرفاً در آخرین نیمسال تحصیلی به منظور دانش آموختگی می تواند «حداکثر ۲ درس نظری» به ارزش حداکثر تا ۸ واحد را پس از تأیید گروه آموزشی و رعایت سقف واحدهای آن نیمسال انتخاب کند. (ارزیابی دروس هم به صورت امتحان فارغ التحصیلی و هم به صورت امتحان پایانی می تواند باشد).

تبصره. شرط لازم برای اخذ درس معرفی به استاد، اعلام و ثبت نهایی نمرات تمامی دروس دیگر دانشجو، نظیر پروژه و کارآموزی است.

۹-۶. چنانچه دانشجوی نیمسال آخر، درسی عملی - نظری اخذ نماید و نمره قبولی کسب نکند؛ اما بخش عملی را نمره قبولی گرفته باشد، با رعایت مقررات دروس معرفی به استاد، می تواند بخش نظری آن را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

۹-۷. اخذ واحد درسی کارآموزی در نیمسالهای تحصیلی غیر از تابستان منوط به احراز شرایط زیر است:

- ۱- جمع واحدهای انتخابی دانشجو با احتساب واحد درسی کارآموزی بیشتر از ۱۴ واحد نباشد.
- ۲- حداقل دو روز کاری طی یک هفته بدون برنامه‌های آموزشی در برنامه هفتگی دانشجو وجود داشته باشد.

ماده ۱۰. حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس شیوه های حضوری الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که غیبت کلاسی دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشکده موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس، از کارنامه آن نیمسال حذف می شود. در این صورت، رعایت حد

نصاب ۱۲ واحد در نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات وی محسوب می شود.

ماده ۱۱. حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی یک یا دو درس را انتخاب، حذف یا جا به جا نماید مشروط بر آن که تعداد واحدهای وی از حد مجاز کمتر یا بیشتر نشود.

۱۱-۱. چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت قطعی نمرات، تاریخ تجدید نظر و... براساس تقویم آموزشی و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه به اقتضای نیمسال های تحصیلی اعلام خواهد شد.

۱۱-۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس (به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه) یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق مصوبه هیئت امنای برابر تعرفه دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه است.

ماده ۱۲. حذف اضطراری در مهلت مقرر

دانشجو در صورت اضطرار و با موافقت استاد درس و مدیر گروه آموزشی، می تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را حذف نماید، مشروط بر آن که تعداد واحدهای باقیمانده وی کمتر از ۱۲ واحد نشود.

۱۲-۱. دانشجو مجاز به حذف دروس پیش نیاز و هم نیاز به صورت حذف اضطراری در موعد مقرر (زمان حذف تک درس) نیست.

تبصره. شهریه دروس حذف شده برگشت داده نمی شود.

ماده ۱۳. حذف اضطراری پس از مهلت مقرر

در شرایط خاص و به تشخیص گروه آموزشی در صورت عدم استفاده از ماده ۱۲، دانشجو مجاز به حذف درس نظری با شرایط زیر می باشد :

(۱) دانشجوی نیمسال آخر فارغ التحصیلی نباشد.

(۲) آن درس پیش نیاز و هم نیاز دروس نیمسال جاری دانشجو نباشد.

۳) با تأیید استاد درس و استاد راهنمای تحصیلی باشد.

۴) دانشجو مجاز است درخواست خود را حداکثر تا پایان وقت اداری فردای امتحان درس مربوط، در سامانه آموزشی دانشگاه ارسال نماید.

۵) دانشجو مجاز است حداکثر تا دو بار از مفاد این ماده در طول دوران تحصیل استفاده نماید.

۶) در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی با اختیار و بدون دلیل موجه نسبت به حذف درس اقدام نماید، مشمول ماده ۹ - ۳ و تبصره ماده ۶ - ۱ نبوده و باید سقف واحدهای خود را بر اساس ماده ۶ - ۱ و ماده ۹ رعایت نماید.

۷) حذف اضطراری در صورت قطعی می گردد که هزینه پرداخت شود. مبلغ هزینه حذف پس از مهلت مقرر، براساس تعرفه سال ورود دانشجوست.

ماده ۱۴. حذف نیمسال تحصیلی

در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو از طریق سامانه آموزشی دانشگاه و پیگیری سایر مراحل درخواست تا تأیید نهایی، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱. منظور از شرایط خاص، شرایطی است که دانشجو توانایی شرکت منظم در کلاس های درس و یا امتحانات پایان نیمسال را ندارد.

۱۴ - ۱. دانشجوی متقاضی حذف نیمسال تحصیلی موظف است؛ درخواست خود را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه و حداقل تا دو هفته قبل از شروع امتحانات ارسال و پیگیری نماید. در صورت مخالفت با درخواست حذف نیمسال تحصیلی، دانشجو موظف خواهد بود تا در تمامی امتحانات پایان نیمسال شرکت کند.

۱۴ - ۲. دانشجوی کارشناسی پیوسته در سنوات مجاز می تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲. شهریه نیمسال تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز در صورت موافقت با حذف نیمسال تحصیلی، بازگشت داده نمی شود.

ماده ۱۵. ارزیابی تحصیلی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف، آزمون بین نیمسال و پایان نیمسال تحصیلی و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال تحصیلی برای دروس نظری، الزامی است.

۱۵- ۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می باشد و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال تحصیلی ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروطی، اعم از متوالی، متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

۱۵- ۲. اگر دانشجو در یک درس اختیاری، نمره قبولی کسب نکند، می تواند در نیمسال های تحصیلی بعدی، از جدول دروس اختیاری انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری (به شرط ارائه درس از طرف گروه) انتخاب نماید.

۱۵- ۳. برای دروس نظری - عملی، در صورتی که دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی شرکت نکند، درس مورد نظر صفر خواهد شد و نمره بخش عملی بدون اثر خواهد بود.

۱۵- ۴. نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارروزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب با پروژه ارائه می شوند، در **نیمسال اول**، حداکثر تا قبل از شروع حذف و اضافه نیمسال دوم و برای **نیمسال دوم**، حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد نیمسال اول، باید قطعی شود.

۱۵- ۵. دانشجویی که در هر نیمسال تحصیلی در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و باقی می ماند، اما در محاسبه میانگین کل بی اثر شده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس، ملاک محاسبه میانگین کل خواهد بود؛ لیکن در وضعیت تحصیلی نیمسال، تأثیر گذار است.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از بند ۱۵ - ۵، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند (سوابق مشروطی دانشجو، حتی با بی اثر شدن نمرات نیز باقی خواهد ماند).

تبصره ۳. بند ۱۵ - ۵ این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و غیبت غیرموجه در جلسه امتحان (رجوع شود به ماده ۱۰) و نظایر آن که براساس رأی یا حکم ذیصلاح، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

تبصره ۴. در رتبه بندی دانشجو جهت استفاده از تسهیلات، میانگین تمامی دروس اخذ شده (قبولی و مردودی) با رعایت ماده ۷، منظور خواهد شد.

۱۵ - ۶. مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز بعد از تاریخ برگزاری امتحانات پایان نیمسال، در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نهایی نماید؛ به نحوی که حداقل ۷۲ ساعت فرصت درخواست تجدید نظر به دانشجو داده شود. بدیهی است که ثبت نهایی نمره در سیستم، در فاصله زمانی کمتر از ۷۲ ساعت امکان پذیر نیست.

۱۵ - ۷. نمره درس پس از قطعی شدن (ثبت نهایی نمره توسط استاد درس و یا اداره آموزش دانشگاه) قابل تغییر نمی باشد. در صورت تقاضای مدرس برای تغییر نمره، حضور مدرس متقاضی در جلسه شورای آموزشی دانشگاه و بیان دلایل نمره الزامی است. نهایتاً، شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۱۶. مشروطی

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی (به غیر از آخرین نیمسال تحصیلی) می تواند، حداکثر تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۱۶ - ۱. در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو صرف نظر از مشروطی نیمسال قبل و با رعایت بند ۹ - ۲ (میانگین کل نمرات بالای ۱۰ باشد)، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید، به شرط آن که با اخذ واحدهای نیمسال پایانی خود، تمامی واحدهای مورد نیاز برای دانش آموختگی را اخذ نموده باشد. در صورت باقی ماندن درس کارورزی، پروژه و نظایر آن و درس معرفی به استاد که در بازه تابستان و نیمسال بعد اخذ می شود، دانشجو حق استفاده از امتیاز تبصره حاضر را نخواهد داشت.

۱۶ - ۲. چنانچه دانشجویی در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۲ نیمسال و در مقطع کارشناسی پیوسته، ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود و بازگشت به تحصیل، منوط به درخواست دانشجو از شورای بررسی موارد خاص دانشگاه و موافقت آن شورا است.

ماده ۱۷. مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

مرخصی تحصیلی: دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، «۱ نیمسال» و در مقطع کارشناسی پیوسته، حداکثر «۲ نیمسال» از مرخصی یا حذف نیمسال تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیل استفاده کند.

۱۷- ۱. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی مانند: مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، مأموریت همسر و والدین ... در اختیار شورای آموزشی دانشگاه و کمیته منتخب است. طرح مرخصی زایمان، منوط به ارائه گواهی ولادت یا شناسنامه مادر و فرزند و مرخصی پزشکی منوط به تأیید پزشک معتمد دانشگاه است.

تبصره ۱. دانشجو درخواست مرخصی تحصیلی را باید از طریق سامانه آموزشی دانشگاه و حداقل یک هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.

۱۷- ۲. انصراف: عدم انتخاب واحد دانشجو (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود. بدیهی است که ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از اتمام انتخاب واحد دانشجویان در آغاز هر نیمسال تحصیلی کارشناسان آموزشی رشته‌ها موظف هستند اسامی دانشجویان مشمول این بند را گزارش نمایند.

۱۷- ۳. **درخواست انصراف از تحصیل:** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را در سامانه آموزشی دانشگاه، ثبت کند و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تسویه حساب پیگیری نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، بعد از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی قطعی و صادر خواهد شد.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دو ماهه بعد از انصراف)، لازم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو امکان پذیر نخواهد بود.

تبصره ۳. تصمیم گیری درباره بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل (برای دانشجویان پسر منوط به نداشتن مشکل نظام وظیفه است) بعد از مهلت مقرر، بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است و با ثبت درخواست دانشجو در سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سامانه سجاد) انجام می گیرد.

ماده ۱۸. تغییر رشته، انتقال و میهمان

دانشجوی مقطع کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با احراز شرایط زیر می تواند از یک رشته گرایش به رشته گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه، تغییر رشته گرایش دهد :

(۱) دایر بودن رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

(۲) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و تأیید شورای آموزشی دانشگاه

(۳) کمتر نبودن نمره های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور (براساس کارنامه محرمانه دانشجو).

(۴) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات آموزشی مجاز باقیمانده.

۱۸ - ۱. دانشجو در هر مقطع تحصیلی با رعایت شرایط این ماده و صرفاً برای یک بار می تواند تغییر رشته یا گرایش دهد.

۱۸ - ۲. تغییر رشته در مقطع کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

۱۸ - ۳. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در شیوه های آموزشی هم عرض مجاز است.

۱۸ - ۴. تغییر رشته از مقاطع پایین تر به مقاطع بالاتر، از غیر دولتی، از شهریه پرداز به روزانه، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

۱۸ - ۵. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در مقطع تحصیلی از طریق بدون آزمون (براساس سوابق تحصیلی) صورت گرفته است، به رشته هایی که پذیرش در آن ها از طریق آزمون سراسری انجام پذیرفته، ممنوع است.

تبصره ۱. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره بدون آزمون بوده، به رشته های بدون آزمون، از طریق کمیسیون موارد خاص موسسه، بلامانع است.

۱۸ - ۶. تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته، ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۱۸ امکان پذیر است.

۱۸ - ۷. در صورت تغییر رشته یا گرایش به ازای سه نیمسال مشروطی، اعم از متوالی یا متناوب در رشته یا گرایش قبلی، نیمسال مشروطی در رشته یا گرایش جدید لحاظ می گردد.

۱۸- ۸. **میهمانی و انتقال.** مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می گیرد و در صورت موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد، بلامانع است.

تبصره ۲. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از دوره های شهریه پرداز به روزانه، از شیوه های غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع، ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره ۳. میهمانی دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از دوره های شهریه پرداز به روزانه، از شیوه های غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است.

تبصره ۴. تغییر رشته، انتقال و انتقال توأم با تغییر رشته دانشجویان پذیرش با سوابق تحصیلی به رشته هایی که از طریق آزمون سراسری پذیرش دانشجو داشته است، ممنوع می باشد.

۱۸- ۹. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط مواد مذکور در این شیوه نامه و موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد فقط برای یک بار مجاز است.

۱۸- ۱۰. در صورت انتقال، تغییر رشته یا گرایش دانشجو و یا انتقال توأم با تغییر رشته/ گرایش به دانشگاه علم و فناوری مازندران، شیوه نامه آموزشی این دانشگاه در بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو؛ از قبیل رعایت سرفصل مصوب، نمرات دروس گذرانده، مشروطی و ... براساس سال ورود دانشجو (قبولی در آزمون سراسری) اعمال خواهد شد.

ماده ۱۹. معادل سازی واحدها

واحدهای درسی گذرانده شده در دانشگاه قبلی در صورت احراز شرایط ذیل معادل سازی خواهد شد :

(۱) معادل سازی واحدهای گذرانده فقط در همان مقطع تحصیلی، به شرطی که منجر به دریافت مدرک تحصیلی نشده باشد (مانند دانشجویان انصرافی و اخراجی، تغییر رشته، انتقالی و تغییر رشته توأم با انتقال)، انجام می گیرد.

(۲) پذیرش واحدهای مقاطع پایین تر در مقطع بالاتر، در صورت کسب مدرک در مقطع قبلی، مجاز نیست.

۱۹- ۱. دانش آموختگانی که مدرک مرسوم دانشگاهی دریافت کرده اند و در همان مقطع و یا مقطع بالاتر، دوباره در همان رشته یا رشته دیگر پذیرفته شده اند؛ فقط پذیرش درس عمومی، به شرط اشتراک محتوایی (به منظور مساعدت به داوطلبان) برایشان قابل بررسی می باشد.

۱۹-۲. در صورت تغییر رشته یا گرایش، دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می گردند و فقط دروسی پذیرفته می شوند که به تشخیص شورای گروه آموزشی با دروس رشته جدید تا هشتاد درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

۱۹-۳. از تاریخ گذراندن درس/دروس مورد تقاضای معادل سازی، بیش از ۱۰ سال نگذشته باشد.

۱۹-۴. در صورت انتقال، فقط واحدهای گذرانده که نمرات آن ها ۱۲ یا بالاتر باشد، پذیرفته می شوند و پذیرش واحدهای با نمرات کمتر از ۱۲ بر عهده شورای آموزشی گروه است. ضمناً کلیه سوابق آموزشی؛ نظیر مشروطی و غیره نیز در دانشگاه مقصد در وضعیت تحصیلی دانشجو لحاظ می گردد.

۱۹-۵. سقف پذیرش واحدهای معادل سازی شده تا ۵۰٪ کل واحدهای مقطع تحصیلی و با حفظ کمینه سال های مجاز می باشد و واحدهای دروس گذرانده شده با نمرات بالای ۱۲ در دانشگاه های دولتی و بالای ۱۶ در دانشگاه های آزاد و غیردولتی مورد قبول است.

تبصره. در صورت تغییر رشته دانشجویان دانشگاه علم و فناوری مازندران در داخل دانشگاه (تغییر رشته داخلی)، معادل سازی دروس با نمرات «۱۰»، بلامانع است.

۱۹-۶. معادل سازی واحدهای درسی و تعداد واحدهای پذیرفته شده، تأثیری در سنوات دانشجوی انتقالی ندارد و ملاک محاسبه تعداد سنوات تحصیلی، سال ورود دانشجو به دانشگاه است.

۱۹-۷. برای دانشجویان قبولی مجدد، به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

۱۹-۸. معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض و به قرار زیر مجاز است :

(۱) شیوه های حضوری به شیوه های حضوری، نیمه حضوری، غیر حضوری و سوابق تحصیلی.

(۲) شیوه های نیمه حضوری به شیوه های نیمه حضوری و غیر حضوری.

(۳) شیوه های غیر حضوری به شیوه های غیر حضوری.

ماده ۲۰. نیمسال تابستان

حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان، ۶ واحد درسی است و به ازای هر واحد درسی ۳ ساعت کلاس برگزار می‌گردد.

۲۰-۱. اخذ واحد و تحصیل در دوره تابستان برای دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آنان به پایان رسیده، اما با اخذ واحد باقیمانده در دوره تابستان پیوسته به نیمسال آخر، دانش آموخته می‌شوند، بلامانع است و نیاز به مجوز افزایش سنوات نیست.

۲۰-۲. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی و در صورت قبولی در مقطع ارشد می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

ماده ۲۱. راهنمای آموزشی

دانشکده موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی سنوات را به عنوان «استاد راهنمای آموزشی» تعیین و براساس ساز و کار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

۲۱-۱. مدیر گروه آموزشی موظف است با تأیید شورای آموزشی گروه، نسبت به تعیین اعضای هیئت علمی به عنوان «راهنمای آموزشی» دانشجویان هر ورودی در هر رشته، اقدام کرده و آنان را به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید.

۲۱-۲. راهنمای آموزشی، وظیفه هدایت تحصیلی دانشجویان تحت راهنمایی خود را در مسائل آموزشی، نظیر انتخاب واحد، رعایت پیش نیاز، حذف و اضافه، حذف اضطراری و ... تا زمان دانش آموختگی برعهده دارد.

۲۱-۳. دانشجویان در طول سنوات تحصیلی، موظف به مراجعه به راهنمای آموزشی خود و رعایت نظرات آموزشی او هستند؛ در غیر این صورت، تبعات آموزشی به عهده دانشجویان است.

ماده ۲۲. دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی برای مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، گذراندن کلیه واحدهای مقطع تحصیلی و اکتساب میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان مقطع تحصیلی است.

۲۲-۱. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن کلیه واحدهای مقطع، کمتر از ۱۲ باشد، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی (حداکثر ۱۰ نیمسال تحصیلی)، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد

حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره بین ۱۰ تا ۱۲ گذرانده، میانگین کل را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی مقطع را دریافت کند؛ در غیر این صورت دانشجو از تحصیل محروم می گردد.

تبصره ۱. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفه دانشجویان شهریه پرداز (نوبت دوم) در سال و نیمسال انتخاب درس می باشد.

۲۲ - ۲. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته، حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس مقطع) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک مقطع کاردانی همان رشته را دریافت کند؛ در غیر این صورت، به چنین دانشجویی و هم چنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده خواهد شد.

۲۲ - ۳. برای مقطع کاردانی، دانشنامه صادر نمی گردد.

۲۲ - ۴. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز مقطع کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، دانشگاه برای صدور مدرک کاردانی، دروسی را ملاک سنجش میانگین کل دانشجو قرار می دهد که در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر باشد.

۲۲ - ۵. اگر دانشجو واحد عمومی مازاد گذرانده باشد، به شرط این که تعداد واحدهای غیرعمومی از ۵۸ واحد کمتر نشود و میانگین واحدهای گذرانده شده دانشجو به حداقل ۱۲ برسد، الزامی به حذف یا بی اثر کردن دروس عمومی مازاد نیست.

۲۲ - ۶. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود مقطع کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر می شود.

۲۲ - ۷. تاریخ دانش آموختگی، تاریخ ثبت آخرین نمره قطعی درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۲۳. تفسیر شیوه نامه اجرایی

تفسیر مواد آیین نامه مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) برعهده معاونت آموزشی وزارت و مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۲۴. تاریخ اجرای شیوه نامه

این شیوه نامه با یک مقدمه، ماده ۲۴ و ۲۹ تبصره در جلسه شورای آموزشی دانشگاه، مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ مورد تصویب قرار گرفت و برای تمامی دانشجویان دوره کارشناسی لازم الاجرا است و تمام شیوه نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود. اتخاذ تصمیم در خصوص موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.