



دانشگاه علم و فناوری مازندران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شیوه نامه اجرایی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه علم و فناوری مازندران به شیوه ی آموزشی - پژوهشی

ویژه ی ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و بعد از آن

فهرست مطالب

مقدمه

فصل اول

ماده ی ۱. هدف

ماده ی ۲. تعاریف

ماده ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به مقطع

ماده ی ۴. نظام آموزشی

ماده ی ۵. برنامه ی آموزشی

فصل دوم

واحدهای درسی و شرایط تدریس

دروس جبرانی

فصل سوم

طول مقطع

ثبت نام و انتخاب واحد

حضور و غیاب

حذف و اضافه

حذف اضطراری تک درس

ارزیابی تحصیلی

عدم مراجعه، مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

انتقال، تغییر رشته و میهمانی

معادل سازی و پذیرش واحدها

فصل چهارم

استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو

پایان نامه

فصل پنجم

دفاع از پایان نامه

دانش آموختگی

پیوست ۱

پیوست ۲

پیوست ۳

پیوست ۴

پیوست ۵

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقای کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه‌ها در تمدن‌سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور و با توجه به آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی آموزشی مقاطع تحصیلی ویژه‌ی تمامی دانشگاه‌های کشور، مصوب جلسه‌ی ۹۶۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ که طی نامه‌ی شماره‌ی ۲/۱۵۵۶۵۵ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ از سوی معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ گردیده، این شیوه‌نامه بر اساس ماده ۵۱ همان مصوبه، تهیه و تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ مورد بازنگری و ویرایش قرار گرفت و صرفاً برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن قابل اجراست.

فصل اول

کلیات

ماده‌ی ۱. هدف

هدف از تدوین و اجرای این شیوه‌نامه، تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی رشته - گرایش‌ها به منظور گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش‌های لازم و آشنایی با روش‌های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات کسب کنند.

ماده‌ی ۲. تعاریف

۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. **شورای عالی برنامه‌ریزی:** منظور شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.

۳. **دانشگاه:** منظور، دانشگاه علم و فناوری مازندران و هریک از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری مقطع کارشناسی ارشد هستند.

۴. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز مقطع تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده‌کننده از بودجه‌ی عمومی دولت) است.

۵. **مدرس:** عضو هیات علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه‌ی ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کار گرفته شود.

۶. **دانشجو** : فردی است که در یکی از رشته های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۷. **دانش آموخته** : فردی است که یکی از رشته های تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۸. **رشته ی تحصیلی**: یک شعبه ی فرعی از شاخه های علمی که به لحاظ موضوع، دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می انجامد.
۹. **گرایش تحصیلی** : به شعبه ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می شود. اختلاف درس ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۱۰. **مرخصی تحصیلی** : مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۱. **انصراف تحصیلی** : فرآیندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۱۲. **حضور** : شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
۱۳. **غیرحضور** : شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
۱۴. **نیمه حضور** : شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به صورت حضوری و بخشی دیگر غیرحضور به انجام می رسد.
۱۵. **شهریه پرداز** : منظور، آموزش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد به ازای پرداخت هزینه هاست.
۱۶. **استاد راهنما** : یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه علم و فناوری مازندران (یا با مجوز دانشگاه از خارج از دانشگاه) انتخاب می شود.
۱۷. **استاد مشاور** : یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره ی دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه (با مجوز دانشگاه) انتخاب می شود.
۱۸. **هیأت داوران** : اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه، مطابق شیوه نامه ی اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

۱۹. **نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی** : نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی برای نظارت بر حسن اجرای جلسه‌ی دفاع از پایان نامه‌های مقطع کارشناسی ارشد توسط رئیس دانشکده انتخاب می‌شود و بدون حق رأی در جلسه‌ی دفاع حضور می‌یابد.

۲۰. **برنامه‌ی درسی** : مجموعه‌ی به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته‌ی تحصیلی است با هدفی مشخصی، مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی است.

۲۱. **واحد درسی** : ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه‌ی تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه‌ی درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی اجرا می‌گردد

۲۲. **مجموعه‌ی امتحانی**: منظور مجموعه‌ی امتحانی مندرج در دفترچه‌ی ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.

۲۳. **گروه آموزشی** : بنیادی ترین واحد علمی سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته‌ی علمی خاص یا چند رشته‌ی متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته‌ی تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۴. **شورا**: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علم و فناوری مازندران یا شورای تحصیلات تکمیلی گروه (متشکل از مدیر گروه آموزشی و اعضای هیأت علمی فعال گروه در مقطع مربوط) در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی است.

۲۵. **درس جبرانی** : درسی است که با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت در آغاز مقطع تحصیلی ضروری است. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد مقطع کارشناسی ارشد شده‌اند، مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.

۲۶. **مشروطی** : وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال برحسب مقررات کارشناسی ارشد، میانگین کمتر از نمره ۱۴ را کسب کرده باشد.

۲۷. **مقطع کارشناسی ارشد** : یک مقطع تحصیلی است که پس از مقطع کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی برابر آخرین سرفصل مصوب وزارت عتف یا مصوبات شورای دانشگاه است.

۲۸. **شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی** : شیوه‌ی تحصیلی است که برنامه‌ی درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه‌ی تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه می‌شود.

۲۹. **نیمسال تحصیلی** : بازه‌ی زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۳۰. **پشنهاده (پروپوزال)** : طرح اولیه و نقشه‌ی راه هر پایان‌نامه است که در آن چارچوب تحقیق مشخص می‌شود.

۳۱. **پایان نامه** : مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجو و از طریق تحقیق در یک حوزه‌ی معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد(ان) راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.

۳۲. **کار گروه تصویب** : منظور کارگروه تصویب پیشنهادی پایان نامه‌ی دانشگاه است که متشکل از مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر پژوهشی دانشگاه، رئیس دانشکده، معاون پژوهشی و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوط است.

۳۳. **کار گروه منتخب** : کارگروهی است منتخب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه که با تفویض اختیار آن شورا، بررسی و تصمیم‌گیری درباره‌ی پاره‌ای از موضوعات آموزشی را بر عهده دارد.

ماده‌ی ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به مقطع

شرایط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی و علمی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و مقطعی که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

۳-۱. شرایط ورود به مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته به قرار زیر است :

(۱) داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به مقطع برابر ضوابط.

(۲) دارا بودن مدرک رسمی پایان مقطع کارشناسی، اعم از پیوسته و ناپیوسته ی مورد تأیید وزارت.

(۳) قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.

تبصره‌ی ۱. مدرک معادل کارشناسی برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد فاقد اعتبار است.

تبصره‌ی ۲. تحصیل هم زمان دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در کلیه‌ی شیوه‌های آموزشی و در کلیه مقاطع تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۳-۲. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع در رشته‌های مختلف مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته از خارج از کشور دانشجو بپذیرد.

۳-۳. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع با انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه با دانشگاه‌های خارج از کشور، اقدام به پذیرش یا اعزام دانشجو برای دوره‌های کوتاه مدت یا بلند مدت نماید.

تبصره. معاونت آموزشی و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد که برای دانشجویان غیرایرانی، شیوه نامه ی متناسب با آنان تدوین و اجرا کند.

۳ - ۴. دانشگاه اختیار دارد در چارچوب مقررات وزارت متبوع و انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد با سایر دانشگاهها و مؤسسات، اعم از داخلی یا خارجی، با نظر موافق گروه آموزشی مربوط به صورت مشترک مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته برگزار نماید.

ماده ی ۴. نظام آموزشی

۴ - ۱. آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مبتنی بر نظام ترمی - واحدی و به زبان فارسی است.

ماده ی ۵. برنامه ی آموزشی

دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و مقاطعی که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که براساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

چگونگی و ترتیب ارائه ی تمام دروس هر مقطع و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه ی درسی مصوب بر عهده ی دانشگاه است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

۵ - ۱. گروه های آموزشی مجری مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته برای تحقق اهداف زیر موظفند برنامه های آموزشی و محتوای دروس مقطع را مطابق با مقررات، بازنگری کرده و بعد از طی مراحل قانونی و تصویب شورای دانشگاه اجرا نمایند:

الف) به روز کردن محتوای دروس در پیوند با تحولات علوم و فناوری.

ب) کاربردی نمودن محتوای دروس به منظور اشتغال زایی.

پ) انطباق برنامه های درسی با نیازهای علمی و فنی کشور.

ت) استفاده از منابع علمی و نرم افزارهای تخصصی جدید.

ث) به کارگیری شیوه های نوین آموزشی.

فصل دوم

۱) واحدهای درسی و شرایط تدریس

ماده ی ۶. تعداد واحدهای مقطع کارشناسی ارشد برابر آخرین سرفصل مصوب هر رشته - گرایش توسط وزارت عتف می باشد.

ماده ی ۷. چگونگی و ترتیب ارائه ی دروس هر مقطع تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه ی درسی مصوب، بر عهده ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

ماده ی ۸. شرایط تدریس در مقطع کارشناسی ارشد :

۸ - ۱. دارا بودن مرتبه ی استادیاری و یا بالاتر با حداقل یک سال (۲ نیمسال) سابقه ی تدریس در مقطع کارشناسی (به شرط دایر بودن در دانشگاه) به عنوان عضو هیأت علمی.

۸ - ۲. کسب حداقل امتیاز آموزشی و پژوهشی برابر شیوه نامه ی ترفیع سالانه ی اعضای هیأت علمی دانشگاه در یک سال اخیر.

۸ - ۳. تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوط.

۸ - ۴. در صورت نیاز مبرم گروه آموزشی و نبود عضو هیأت علمی متخصص در گروه و دانشگاه، مدرس مدعو باید دارای مدرک دکتری از دانشگاه های معتبر باشد و صلاحیت وی برای تدریس به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و موافقت معاونت آموزشی دانشگاه برسد.

۸ - ۵. در موارد استثنایی و شرایط خاص رشته ی تحصیلی، می توان از اعضای هیأت علمی با مرتبه ی مربی به شرط دارا بودن سوابق آموزشی و پژوهشی مطلوب، به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

۲) دروس جبرانی

ماده ی ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

۹ - ۱. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیر مرتبط با رشته ی مقطع کارشناسی خود مطابق وزارت پذیرفته شود، ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است. تعیین نوع

دروس و تعداد واحدها، بسته به رشته‌ی مقطع کارشناسی دانشجو، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

۹- ۲. در شرایط خاص، تعیین دروس جبرانی برای رشته‌های مرتبط با شرایط زیر امکان پذیر است :

(۱) ارائه‌ی دلایل و مستندات لازم توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط.

(۲) تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.

(۳) تأیید شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

(۴) تأیید شورای دانشگاه.

۹- ۳. دروس جبرانی در آغاز مقطع و قبل یا هم‌زمان با دروس اصلی ارائه می شود و در انتخاب درس ها، اولویت با دروس جبرانی است.

۹- ۴. گروه‌های آموزشی موظفند دروس جبرانی و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته‌ی تحصیلی تعیین کنند و در آغاز مقطع از طریق دانشکده به اطلاع دانشجویان مشمول آن برسانند و رونوشت آن را برای درج در پرونده‌ی دانشجو، از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

۹- ۵. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر مقطع کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس مجزا برگزار نمایند.

۹- ۶. دروسی را که دانشجو قبلاً در مقطع کارشناسی گذرانده، تکرار آن در صورتی که عنوان درس براساس سرفصل برنامه‌ی مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

۹- ۷. هزینه‌ی دروس جبرانی طبق تعرفه‌ی مصوّب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه‌پرداز) دریافت می شود.

۹- ۸. کسب نمره‌ی قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است. این نمره در کارنامه‌ی دانشجو ثبت ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.

۹- ۹. در صورتی که واحدهای جبرانی اخذ شده، حداقل ۸ واحد آموزشی باشد، زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود. در غیر این صورت (کمتر از ۸ واحد)، در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌گردد.

فصل سوم

(۱) طول مقطع

ماده‌ی ۱۰. مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد، دو سال و مشتمل بر چهار نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این مقطع تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی افزایش یابد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت موجه نبودن دلایل و مستندات، افزایش یک نیمسال مذکور منوط به پرداخت هزینه‌ی مصوب هیات امنا است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، تقاضای وی در خصوص ادامه‌ی تحصیل در شورای بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو مطابق تبصره‌ی فوق، متقاضی افزایش سنوات تحصیلی (نیمسال پنجم) باشد، موظف است حداقل چهار هفته قبل از اتمام سنوات، تقاضای خود را برای طی نمودن فرایند لازم در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه بارگذاری نماید تا پس از بررسی، تصمیم مقتضی اتخاذ گردد.

(۲) ثبت نام و انتخاب واحد

ماده‌ی ۱۱. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی براساس تقویم آموزشی دانشگاه انتخاب واحد نماید. از این رو دانشکده باید حداکثر سه هفته بعد از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان انتخاب واحد نکرده را به دلیل عدم مراجعه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

۱۱ - ۱. لازم است دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

۱۱ - ۲. چنانچه دانشجو با اراده و بدون دلیل موجه، کمتر از کف مجاز (۸ واحد) أخذ نماید، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی اش محاسبه خواهد شد و در صورتی که میانگین نمرات وی کمتر از ۱۴ باشد، مشروط قلمداد می‌شود؛ ولی در صورت کسب میانگین بالا، در شمار دانشجویان ممتاز قرار نمی‌گیرد.

۱۱ - ۳. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط أخذ حداقل واحد درسی معاف است و چنانچه میانگین نمرات وی در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

۱۱ - ۴. ارائه‌ی درس به صورت معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره. ارائه‌ی درس برای دانشجویان هر ورودی در هر روز بیش از ۶ واحد، مجاز نیست.

۱۱- ۵. دروس ۳ واحدی یا بیشتر باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در ۲ روز غیرمتوالی در هفته ارائه شوند.

۱۱- ۶. دانشجو بعد از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیمسال(های) بعدی مطابق تقویم دانشگاهی ملزم به انتخاب آن است و در صورت دفاع، نمره‌ی پایان نامه در کارنامه‌ی آخرین نیمسال ثبت می‌گردد.

ماده‌ی ۱۲. در موسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در مقطع کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است. از این رو دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره‌ی قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مربوط، مطابق تعرفه‌ی مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

(۳) حضور و غیاب

ماده‌ی ۱۳. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است.

۱۳- ۱. در صورتی که دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در هر درسی بیش از $\frac{3}{16}$ مجموع جلسات آن درس غیبت کند، نمره‌ی دانشجو در آن درس صفر ثبت می‌گردد.

۱۳- ۲. در صورتی که دانشجو در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال یک درس غیبت کند، نمره‌ی آن درس صفر ثبت می‌شود.

۱۳- ۳. الف) در صورتی که غیبت بیش از $\frac{3}{16}$ دانشجو در یک درس توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره‌ی آن از مجموع درس‌های آن نیمسال دانشجو حذف می‌گردد. ب) در صورتی که غیبت دانشجو در جلسه‌ی امتحان پایان نیمسال توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره‌ی آن از مجموع درس‌های آن نیمسال دانشجو حذف می‌گردد. چنانچه به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در حالت‌های یاد شده یا در هر حالت دیگری و به هر دلیلی، واحدهای انتخابی یا واحدهای باقیمانده به دلیل حذف، به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده‌ی مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

۱۳ - ۴. شورای آموزشی دانشگاه برای احراز مصادیق مشمول بند «۱۳ - ۳» می تواند مستندات لازم را حسب مورد به کمیسیون پزشکی دانشگاه یا کارگروه منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع دهد تا تصمیمات لازم اتخاذ و اجرا گردد.

ترکیب اعضای کارگروه منتخب عبارت است از :

(۱) معاون آموزشی دانشگاه؛ عضو ثابت.

(۲) مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛ عضو ثابت.

(۳) معاون آموزشی دانشکده؛ عضو متغیر.

تبصره : نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه نامه‌ی مصوب دانشگاه انجام می شود.

(۴) حذف و اضافه

ماده‌ی ۱۴. دانشجو مجاز است براساس تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی فقط یک درس را حذف و اضافه، یا یک درس را حذف و یا یک درس را اضافه نماید. ضمناً حذف و اضافه مشروط به این است که کف واحدها از حداقل ۸ واحد، کمتر یا از حداکثر ۱۴ واحد، بیشتر نشود.

ماده‌ی ۱۵. در شرایط خاص، دانشجو می تواند حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه درخواست و تا پایان مراحل پیگیری نماید. در صورت موافقت و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حذف نیمسال کامل تحصیلی به صورت با احتساب در سنوات امکان پذیر خواهد بود و تبعات آموزشی آن برعهده‌ی دانشجویست.

تبصره‌ی ۱. درخواست حذف نیمسال تحصیلی در سامانه‌ی جامع آموزشی باید حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات انجام گیرد.

تبصره‌ی ۲. درخواست حذف نیمسال تحصیلی در طول تحصیل فقط برای یک با امکان پذیر است.

ماده‌ی ۱۶. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس یا دروس نیمسال به تشخیص دانشگاه، برای انتخاب مجدد آن درس موظف به پرداخت هزینه‌ی درس مربوط، مطابق تعرفه‌ی مصوب هیات امنای دانشگاه است.

(۵) حذف اضطراری تکدرس

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

دانشجو برای حذف اضطراری تکدرس باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و تا پایان مراحل پیگیری نماید.

ماده‌ی ۱۷. شرایط حذف اضطراری تکدرس به قرار زیر است :

(۱) در صورت استفاده از حذف اضطراری تکدرس، سقف واحدهای انتخابی نباید به زیر حد نصاب (۸ واحد) کاهش یابد.

(۲) رعایت پیش نیاز به هنگام حذف اضطراری، الزامی است.

(۳) هر دانشجو در طول تحصیل مقطع کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تکدرس است.

(۴) دانشجو از هفته‌ی آخر کلاس‌های هر نیمسال تا قبل از شروع هر امتحان، مجاز به استفاده از حذف تکدرس است.

(۵) اخذ مجدد درس حذف شده، منوط به پرداخت شهریه‌ی متغیر برحسب تعرفه‌ی سال ورود است.

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

(۶) ارزیابی تحصیلی

ماده‌ی ۱۸. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو

در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر (در طول نیمسال) و پایان نیمسال تحصیلی برای دروس نظری انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌گردد.

۱۸-۱. برگزاری امتحانات پایان نیمسال براساس تقویم آموزشی دانشگاه برای دروس نظری، الزامی است.

ماده‌ی ۱۹. مدرس هر یک از دروس مقطع کارشناسی ارشد موظف است نمره‌ی درس مربوط را حداکثر ۷ روز بعد از

برگزاری امتحان همان درس از طریق سامانه‌ی جامع دانشگاه به طور موقت ثبت کند و حداکثر ۲۰ روز (پس از برگزاری امتحان همان درس) برای رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و رفع اشتباهات احتمالی، اوراق امتحانی را بازبینی و نتیجه‌ی آن را به صورت مکتوب (در سامانه‌ی مزبور) به دانشجو اعلام و سپس نمره

را ثبت قطعی نماید. عدم ثبت نمره در بازه زمانی تعیین شده، منوط به حضور استاد درس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تصمیم‌گیری آن شورا است.

۱۹ - ۱. تغییر نمره بعد از اعلام و ثبت نهایی توسط استاد درس، مجاز نیست. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره‌ی ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد. حضور مدرس متقاضی در جلسه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بیان دلایل تغییر نمره الزامی است. نهایتاً، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ماده‌ی ۲۰. حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره‌ی ۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره‌ی قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره‌ی قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی، ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل مقطع محاسبه می‌شود.

تبصره‌ی ۲. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره‌ی حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل مقطع موافقت نماید. نمره‌ی مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی، صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده‌ی مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادها درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه‌ی آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود، از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره‌ی ۳. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته‌ی انضباطی، نمره‌ی مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده‌ی ۲۱. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره. سقف مجاز مشروطی یک نیمسال است؛ بنابراین در صورت مشروط شدن در ۲ نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب)، دانشجو اخراج می‌گردد.

۷) عدم مراجعه، مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

ماده ۲۲. سقف مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد محدود است و با اتمام سنوات مجاز، دانشجو از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بود و در صورت پیگیری نکردن دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی او در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو، انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

تبصره ۲. دانشجو می‌تواند در صورت تایید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. دانشجو درخواست مرخصی تحصیلی را باید از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه و حداقل یک هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال ارائه نماید.

تبصره ۳. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب در سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد، به شرح ذیل است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، مصوب مجلس شورای اسلامی) یک نیمسال در طول دوره‌ی بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجوی دارای فرزند زیر دو سال.

- مرخصی پزشکی، حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی.

- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا ۲ نیمسال تحصیلی.

تبصره ۴. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است طرح مرخصی زایمان، منوط به ارائه‌ی گواهی ولادت یا شناسنامه‌ی مادر و فرزند و مرخصی پزشکی منوط به تأیید پزشک معتمد دانشگاه است.

- در موارد مربوط به تبصره‌های ۲ و ۳، دانشجو باید درخواست مرخصی خود را از طریق سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید و مراحل تایید یا عدم تایید آن را از طریق سامانه‌ی مزبور پیگیری کند.

۲۲- ۱. در صورتی که دانشجو به مدت یک نیمسال ترک تحصیل نماید، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۳. دانشجو می‌تواند به هر دلیل تقاضای انصراف از تحصیل نماید. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه، ثبت کند و مراحل بعدی را تا حصول نتیجه و تسویه حساب پیگیری نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه‌ی درخواست،

تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، بعد از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی قطعی و صادر خواهد شد.

۲۳- ۱. در صورتی که دانشجو بر قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه‌ی درخواست اولیه اصرار داشته باشد (بدون توقف دوماهه بعد از انصراف)، لازم است تقاضای خود را به صورت مکتوب به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید و حق پس گرفتن انصراف در مدت دو ماهه را از خود سلب کند، در این صورت حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجو امکان پذیر نخواهد بود.

۲۳- ۲. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده‌ی سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفاً بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است؛ بدین صورت که دانشجو تقاضای خود را در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت می‌کند و پس از بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اخذ تصمیم مطرح می‌گردد.

۲۳- ۳. تصمیم‌گیری درباره‌ی بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل (برای دانشجویان پسر، منوط به نداشتن مشکل نظام وظیفه است) بعد از مهلت مقرر، بر عهده‌ی شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است و با ثبت درخواست دانشجو در سامانه‌ی جامع سازمان امور دانشجویان (سامانه‌ی سجاد) انجام می‌گیرد.

۲۳- ۴. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، به دلیل دو نیمسال مشروطی یا اتمام سنوات یا ...، موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

(۸) انتقال، تغییر رشته و میهمانی

ماده‌ی ۲۴. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی)، ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه‌ی امتحانی و در صورت کسب نمره‌ی مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تایید دانشگاه و در همان دانشگاه با تایید دانشگاه مجاز می‌باشد.

۲۴- ۱. انتقال از دوره‌ی شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

۲۴- ۲. هر دانشجو در شرایط خاص به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه و موافقت شورای موارد خاص دانشگاه می‌تواند حداکثر دو نیمسال را در یکی از دانشگاه‌های دولتی به صورت میهمان بگذراند.

۲۴- ۳. مجموع واحدهای گذرانده در نیمسال(های) میهمانی نباید از ۱۶ واحد بیشتر باشد.

۹) معادل سازی و پذیرش واحدها

ماده ۲۵. در شرایط خاص و در صورت موافقت شورای بررسی موارد خاص دانشگاه مبدأ و مقصد با انتقال دانشجو، معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده‌ی دانشجو در دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی بر اساس نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه (با لحاظ نمودن کیفیت و سطح آموزشی دانشگاه / مؤسسه‌ی مبدأ) و تحت شرایط زیر امکان پذیر است :

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد و دوره (روزانه، شبانه و پردیس)، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

ب) دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی دانشجو در رشته‌ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

پ) سرفصل دروس گذرانده‌ی دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارت متبوع باشد.

ت) شیوه‌ی آموزشی، حضوری باشد.

ث) حداقل نمره‌ی قابل معادل سازی در مقطع کارشناسی ارشد ۱۴ از ۲۰ است. تصمیم‌گیری در خصوص معادل سازی واحدها برعهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌باشد.

ج) دروس مورد تقاضای معادل سازی قبلی منجر به صدور مدرک برای متقاضی نشده باشد.

چ) از تاریخ گذراندن درس / دروس مورد تقاضای معادل سازی، بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

ح) در صورت متفاوت بودن عنوان درس / دروس گذرانده شده‌ی متقاضی در دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی با عنوان درس / دروس فعلی، سرفصل درس / دروس مذکور باید حداقل ۸۰ درصد هم پوشانی داشته باشد.

خ) دروسی قابل معادل سازی می‌باشند که از نظر تعداد واحدها حداقل برابر باشند.

د) در صورت گذراندن چند درس توسط متقاضی معادل سازی در دانشگاه / مؤسسه‌ی قبلی، چنانچه مجموع واحدهای آن بیشتر از درس قابل معادل سازی باشد، در صورت پوشش دادن سرفصل درس مذکور و به تشخیص گروه آموزشی بلامانع است.

ذ) معادل سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های دولتی، در دانشگاه علم و فناوری مازندران امکان پذیر است.

ر) برای دانشجویان انصرافی و اخراجی که مجدداً در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می‌شوند، با توجه به لزوم رعایت کیفیت آموزشی، ۵۰٪ از واحدهای دروس مقطع (غیر از پایان نامه) معادل سازی امکان پذیر است.

۲۵ - ۱. نمره‌ی دروس معادل سازی شده در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.

۲۵-۲. به ازای هر ۱۲ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.

فصل چهارم

(۱) استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو

ماده‌ی ۲۶. استاد راهنمای نخست به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی حداقل استادیاری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و معاون آموزشی دانشکده تعیین می‌شود.

۲۶- ۱. استاد راهنما باید در دانشگاه علم و فناوری مازندران دارای حداقل دو نیمسال سابقه‌ی تدریس در تحصیلات تکمیلی بوده و پایه‌ی ترفیع سالانه‌ی خود را اخذ نموده باشد.

تبصره‌ی ۱. در موارد خاص، انتخاب استاد راهنما از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها به شرط احراز شرایط ماده‌ی ۲۶ و ملحقات آن و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه بلامانع است.

تبصره‌ی ۲. چنانچه استاد راهنما به تشخیص گروه آموزشی از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری الزامی است.

۲۶- ۲. دانشجو موظف است حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنمای خود را انتخاب کند و پیشنهادی خویش را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی مربوط برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۱۰ این شیوه‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره‌ی مذکور، موجه قلمداد نمی‌گردد.

تبصره‌ی ۳. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم، پیشنهادی خود را در گروه آموزشی مربوط به تصویب نرساند از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌گردد.

۲۶- ۳. استاد راهنمای دوم و استاد(ان) مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تشخیص و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا دانشگاه حداقل با مرتبه‌ی استادیاری یا متخصصان خارج از دانشگاه/ مؤسسه انتخاب می‌گردد.

تبصره‌ی ۱. چنانچه استاد(ان) مشاور از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری الزامی است. در خصوص پایان نامه‌های تقاضا محور، مرتبط با صنعت و پایان نامه‌هایی که منجر به تولید کالا و یا اثر هنری می‌شود، داشتن مدرک دکتری الزامی نمی‌باشد.

تبصره‌ی ۲. هر پایان نامه می‌تواند حداکثر ۲ استاد راهنما و ۲ استاد مشاور داشته باشد.

ماده‌ی ۲۷. هر عضو هیأت علمی (به جز مضمولان «بند ۲۷-۲») براساس مرتبه‌ی علمی، حضور تمام وقت، عملکرد مورد قبول و احراز شرایط مفاد «ماده‌ی ۲۶ و ۲۶-۱» می‌تواند از مجموع دانشجویان نوبت اول (روزانه)، نوبت دوم (شبانه) و پردیس خودگردان، از هر ورودی حداکثر به قرار ذیل دانشجو بپذیرد و راهنمایی نماید :

الف) استاد تا ۳ دانشجو

ب) دانشیار تا ۳ دانشجو

پ) استادیار تا ۲ دانشجو

تبصره‌ی ۱. در خصوص گروه‌های آموزشی فاقد مقطع دکتری یا بعضی از اعضای هیأت علمی که دانشجوی مقطع دکتری ندارند، شورای تحصیلات تکمیلی گروه مجاز است از هر ورودی حداکثر تا ۲ دانشجو به سقف ظرفیت «ماده‌ی ۲۷» بیفزاید.

تبصره‌ی ۲. دانشجویان پذیرفته شده از طریق سهمیه‌ی آیین نامه‌ی استعداد درخشان، مازاد بر سهمیه‌ی اعلامی ماده‌ی ۲۷ می‌باشند؛ بنابراین چگونگی تقسیم راهنمایی و مشاوره‌ی این دانشجویان برعهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی است.

۲۷ - ۱. شرایط تعیین سقف تا ۳ و ۲ دانشجو به آماده بودن بسترهای لازم در دانشکده، مقتضیات گروه، رشته‌ی تحصیلی، مرتبه و توانمندی‌های اعضای هیأت علمی و عواملی نظیر این وابسته است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده مشخص شده و در صورت تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، قابل اجراء است.

تبصره. اعضای هیأت علمی می‌توانند در صورت تأمین اعتبار پایان نامه‌ها در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه و عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه، مازاد بر سقف مذکور در «ماده‌ی ۲۷» دانشجو بپذیرند. پذیرش دانشجو بدین شیوه، منوط به تأیید قرارداد توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و صدور مجوز معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۲۷ - ۲. اعضای هیأت علمی که برای اولین بار اقدام به پذیرش دانشجو می‌نمایند، در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه می‌توانند از هر ورودی فقط ۲ دانشجو بپذیرند.

۲۷ - ۳. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد بنا بر مقتضیات، درباره‌ی ظرفیت پذیرش دانشجو برای استادان راهنما تجدید نظر کند.

(۲) پایان نامه

ماده‌ی ۲۸. پایان‌نامه آخرین مرحله‌ی مقطع کارشناسی ارشد به شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی است که دانشجوی طی آن موظف است، تحت نظر استاد راهنما در یک زمینه‌ی مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود به پژوهش بپردازد.

۲۸ - ۱. دانشجوی موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجوی مشمول امتیازات تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۱۰ این آئین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجوی موضوع تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۱۰ موجه قلمداد نمی‌گردد. چنانچه دانشجوی تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهادی خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود. پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه باید حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی برسد. برای این منظور دانشجوی موظف است :

(۱) نسخه‌ی نهایی و اصلاح شده‌ی پیشنهاد را پس از انجام فرآیند همانندجویی (گواهی همانندجویی - گزارش همانندجویی منابع و گزارش پیشینه‌ی تحقیق) حداکثر تا یک ماه پیش از شروع نیمسال سوم تحصیلی به شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی تحویل دهد.

(۲) پس از تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، طرح مذکور را در سامانه‌ی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (ایرانداک) ثبت کرده و کد رهگیری را اخذ نماید و پیشنهادی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی را به انضمام گواهی‌های همانندجویی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهد.

۲۸ - ۲. نگارش پیشنهاد و پایان‌نامه باید براساس آخرین الگوی مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دستورالعمل نگارش آن انجام گیرد.

۲۸ - ۳. پیشنهادی پایان‌نامه بعد از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، لازم است در «کارگروه تصویب پایان‌نامه و رساله‌ی دانشگاه» مطرح شود و مورد تأیید قرار گیرد. این کارگروه مرکب از :

(۱) مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

(۲) مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه.

(۳) هیأت رئیسه‌ی هر دانشکده؛ شامل: الف) رئیس، ب) معاون آموزشی، پ) معاون پژوهشی

(۴) مدیر گروه آموزشی مربوط

(۵) کارشناس پژوهشی دانشکده.

۲۸ - ۴. مسئولیت دریافت پیشنهادی پایان‌نامه‌ها از دانشجویان یا گروه‌های آموزشی، بررسی اولیه و طرح در کارگروه تصویب با معاونت پژوهشی دانشکده‌ها است.

۲۸ - ۵. در صورت نیاز به اصلاحات در پیشنهادی پایان‌نامه در هر یک از مراحل تصویب، دانشجو ملزم به پیگیری نظرهای کارگروه تصویب دانشگاه و اعمال آنهاست.

۲۸ - ۶. رئیس دانشکده موظف است مصوبات کارگروه تصویب را طی نامه‌ای رسماً به مدیر پژوهشی دانشگاه و مدیر گروه ذیربط اعلام نماید.

۲۸ - ۷. محل تشکیل جلسات کمیته‌ی تصویب، دانشکده‌های مربوط است و در صورت موافقت اعضای کمیته می‌تواند در محل دیگری تشکیل شود.

۲۸ - ۸. برای پیشنهادی پایان‌نامه‌هایی که نیاز به کد اخلاق زیستی دارند، باید کد اخلاق از مراجع معتبر و ذیصلاح اخذ گردد.

فصل پنجم

(۱) دفاع از پایان‌نامه

ماده‌ی ۲۹. حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. از این رو، شرط دفاع از پایان‌نامه، گذراندن کلیه‌ی واحدهای درسی، کسب میانگین کل حداقل ۱۴، تصویب پیشنهادی پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی گروه و کارگروه تصویب دانشگاه در زمان‌های مقتضی است. ضمناً این امر (دفاع از پایان‌نامه) به شرطی امکان‌پذیر است که دانشجو پایان‌نامه را حداقل در یک نیمسال تحصیلی انتخاب کرده باشد و در پایان آن نیمسال بخواهد دفاع نماید.

تبصره‌ی ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی مقطع، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره‌ی بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده، میانگین کل نمرات مقطع را به حداقل ۱۴ برساند تا اجازه‌ی دفاع از پایان‌نامه به وی داده شود. در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده‌ی ۳۰. به منظور برگزاری نشست دفاع از پایان‌نامه، دانشجو باید درخواست دفاع از پایان‌نامه‌ی خود را به همراه نسخه نهایی و کامل پایان‌نامه و گزارش همانندجویی حداقل ۳ هفته پیش از تاریخ دفاع در سامانه‌ی جامع آموزشی دانشگاه ثبت و بارگذاری نماید. استاد راهنما حداکثر ۱ هفته پس از ثبت و بارگذاری مستندات توسط دانشجو، ۴ داور پیشنهادی را در سامانه‌ی جامع آموزش دانشگاه به مدیر گروه آموزشی مربوط (به منظور طرح و تصمیم‌گیری در جلسه‌ی شورای تحصیلات تکمیلی گروه) معرفی می‌کند. سپس مدیر گروه نام ۲ داور انتخابی شورای تحصیلات تکمیلی

گروه را برای معرفی به رئیس دانشکده، در سامانه ثبت و رئیس دانشکده نیز نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی را در سامانه‌ی مزبور تعیین می‌کند.

تبصره ی ۱. نشست دفاع با حضور استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) و نیز ۲ داور و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی) برگزار می‌گردد.

تبصره ی ۲. حضور استاد(ان) راهنما، هر یک از داوران و نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی در جلسه‌ی دفاع الزامی است.

۳۰ - ۱. ریاست جلسه‌ی دفاع، نظارت بر حسن برگزاری، پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران و محاسبه و ثبت نمره‌ی نهایی بر عهده‌ی نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده است و سایر اختیارات او نیز در حدود «دستورالعمل وظایف نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی» (پیوست ۱) است.

تبصره ی ۱. بعد از صدور مجوز دفاع توسط دانشکده، بهتر است تاریخ برگزاری جلسه‌ی دفاع حداقل یک هفته قبل از طریق سایت دانشکده رسماً اطلاع‌رسانی گردد.

تبصره ی ۲. جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه، یک جلسه‌ی عمومی است و ضرورت دارد که استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط در آن شرکت نمایند. همچنین شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاع نیز مغتنم می‌باشد.

ماده‌ی ۳۱. ارزیابی دفاع از پایان‌نامه مطابق کاربرد ارزشیابی پایان‌نامه‌ی کارشناسی‌ارشد (پیوست ۲) و صورت‌جلسه‌ی دفاع (پیوست ۳) انجام می‌گیرد.

۳۱ - ۱. نمره‌ی پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح ذیل است :

● مردود (کمتر از ۱۴)

● متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)

● خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)

● خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸)

● عالی (۲۰ - ۱۹)

تبصره ی ۱. نمره‌ی پایان‌نامه که توسط هیأت داوران تعیین شده است، قابل تغییر نیست.

تبصره ۲. نمره‌ی پایان‌نامه که توسط هیات داوران تعیین شده است، توسط سایر مراجع دانشگاه به هیچ عنوان قابل تغییر نیست.

ماده ۳۲. چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیات داوران، یک بار دیگر در جلسه‌ی دفاع شرکت و از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۳. دانشجو بعد از دفاع موفقیت‌آمیز از پایان‌نامه، ملزم به انجام موارد ذیل است :

۳۳ - ۱. حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه‌ی دفاع و اخذ نمره‌ی قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیات داوران موظف است در جلسه‌ی دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد، نحوه‌ی ارائه‌ی نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند (پیوست ۴). چنانچه دانشجو در فرصت ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، باید بار دیگر از پایان‌نامه‌ی خود دفاع کند. وگرنه وقفه‌ی ایجاد شده از تاریخ دفاع، جز افزایش سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شده و طبق ضوابط دانشجو مکلف به پرداخت شهریه‌ی ثابت و متغیر به ارزش واحدهای پایان‌نامه و متناسب با تعرفه‌ی زمان تسویه حساب، بابت سنوات (نیمسال‌های) اضافه خواهد بود.

تبصره یک. علاوه بر اصلاحات محتوایی، اصلاح جزئی عنوان پایان‌نامه به تشخیص هیأت داوران بلامانع است.

۳۳ - ۲. دانشجو موظف است:

الف) تعهد نامه‌ی اصالت پایان‌نامه (پیوست ۵) را امضا و در آغاز آن درج نماید.

ب) نسخه‌های نهایی پایان‌نامه را باید به صورت غیرکاغذی در قالب (cd) یا کتابچه به استادان راهنما، مشاور، کتابخانه و سایر مراجع قانونی تحویل دهد.

پ) کد رهگیری پایان‌نامه را دریافت و به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

(۲) دانش آموختگی

ماده ۳۴. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه‌ی واحدهای مقطع و اکتساب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود، از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. در رشته‌هایی که در برنامه‌ی درسی آنها، پایان‌نامه پیش‌بینی نشده است، از تبصره‌ی فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه، از شروط ملاک دانش‌آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۳. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، مقطع تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۴. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه‌ی قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۳۵. دانشجویی که به هر دلیل نتواند مقطع تحصیلی را در سنوات مجاز به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی واحدهای درسی گذرانده با ذکر نام دروس و نمره به وی اعطا می‌شود.

ماده ۳۶. چنانچه دانشجو در حین تحصیل، انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود. همچنین از ادامه‌ی تحصیل محروم می‌گردد و اخراج می‌شود و صرفاً گواهی‌ای مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مزبور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۳۷. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره‌ی درس در شیوه‌ی آموزشی است.

ماده ۳۸. دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این شیوه‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کارگروه منتخب تفویض کند.

ماده ۳۹. تصمیم‌گیری درباره‌ی موضوعات پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه بر عهده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴۰. مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده‌ی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده‌ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ی ۴۱. این شیوه نامه در یک مقدمه، ۴۱ ماده و ۴۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۳ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و مطابق آیین نامه ی کارشناسی ارشد ناپیوسته ی مصوب جلسه ۹۶۲، تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و بعد از آن لازم الاجرا است و برای دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مطابق با شیوه نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

پیوست ها

وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی قبل از دفاع

پیوست ۱

- ۱) تأیید رعایت فاصله‌ی زمانی لازم (حداقل یک نیمسال تحصیلی) از تاریخ تصویب پیشنهاد (پروپوزال) تا دفاع.
- ۲) تطبیق استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) با طرح پایان‌نامه و پیشنهادی مصوب گروه آموزشی یا کارگروه تصویب.
- ۳) تطبیق عنوان و ساختار پایان‌نامه با دستورالعمل‌های تدوین آن‌ها.
- ۴) تأیید ساختار مقالات مستخرج از پایان‌نامه براساس شیوه‌نامه‌ی اجرایی.

وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌ی دفاع و چگونگی برگزاری آن

- ۱) ریاست جلسه‌ی دفاع از پایان‌نامه.
- ۲) نظارت کامل بر مراحل دفاع از پایان‌نامه.
- ۳) توزیع کاربرگ ارزیابی و دریافت نمرات از هیأت داوران و استخراج میانگین و ثبت آن‌ها در کاربرگ‌های مربوط بر اساس دستورالعمل‌های موجود.
- ۴) نظارت بر اصلاحات نهایی درخواستی توسط هیأت داوران که ابتدا توسط استاد راهنما و داوران تأیید شده باشد.
- ۵) مسئولیت دفاع از پایان‌نامه صرفاً بر عهده‌ی دانشجو است.
- ۶) هر یک از اعضای هیأت داوران موظف هستند در پایان جلسه‌ی دفاع نسبت به تکمیل و تحویل کاربرگ نمره به نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.
- ۷) زمان ایراد خطابه توسط دانشجو (۲۰ - ۳۰ دقیقه) است.
- ۸) مدت پرسش و پاسخ حداکثر ۳۰ دقیقه برای داوران و ۵ دقیقه برای حاضران در جلسه.
- ۹) پاسخ به سوالات داوران منحصراً بر عهده‌ی دانشجو است.
- ۱۰) اعلام رسمی خاتمه‌ی جلسه‌ی عمومی دفاع در قالب کلمات تشکرآمیز و قدردانی.
- ۱۱) نمره‌ی نهایی به صورت میانگین حسابی توسط نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی محاسبه و در کاربرگ مربوط ثبت می‌شود و سپس به امضای اعضا می‌رسد.
- ۱۲) جمع‌بندی نمره‌ی مربوط به مقاله‌ی مستخرج از پایان‌نامه بر طبق دستورالعمل توسط نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی اعمال می‌شود.
- ۱۳) دانشجو موظف است ظرف مدت ۳ ماه اصلاحات را اعمال نماید.

دانشگاه علم و فناوری مازندران
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

صورت جلسه ی دفاع از پایان نامه ی کارشناسی ارشد

دانشکده :

نام و نام خانوادگی : شماره ی دانشجویی :

رشته ی تحصیلی : دوره : سال تحصیلی :

عنوان پایان نامه :

تاریخ دفاع :

نمره ی پایان نامه (به عدد) : (به حروف) :

- با درجه ی خیلی خوب (۱۸ - ۱۸/۹۹)

- با درجه عالی (۱۹ - ۲۰)

- با درجه ی متوسط (۱۴ - ۱۵/۹۹)

- با درجه ی خوب (۱۶ - ۱۷/۹۹)

- مردود (نمره ی کمتر از ۱۴)

هیأت داوران :

امضا

استاد(ان) راهنما :

امضا

استاد(ان) مشاور :

امضا

استاد مدعو :

امضا

استاد مدعو :

نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده :

امضا

پیوست ۳

نام خدا

کاربرگ ارزشیابی پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد

مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی :	رشته‌ی تحصیلی :
سال ورود :	تعداد نیمسال های تمدید شده :

همکار محترم سرکار خانم / جناب آقای دکتر استاد محترم راهنما مشاور عضو هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه‌ی

کارشناسی ارشد، لطفاً بر مبنای جدول زیر ارزشیابی فرمایید :

عنوان	حداکثر نمره در هر مورد	نمره پیشنهادی	ملاحظات
۱. چگونگی تنظیم و تدوین مطالب و حسن نگارش - به کارگیری مناسب جدول‌ها، منحنی‌ها و شکل‌ها برای تشریح مطالب - کیفیت و کمیت استفاده از منابع و ماخذ و به روز بودن آنها	۶		
۲. ارزش علمی یا کاربردی پایان نامه	۶		
۳. چگونگی تجزیه و تحلیل بحث و نتیجه گیری - ارائه‌ی نظرهای جدید و پیشنهاد برای ادامه‌ی کار	۵		
۴. چگونگی ارائه‌ی پایان نامه در جلسه‌ی دفاع - توانایی دانشجو در پاسخ به سوال ها	۳		
۵- امتیازات پژوهشی مستخرج از پایان نامه : (به عنوان نمره‌ی تشویقی) ۵-۱. پذیرش یا چاپ خلاصه مقاله در کنفرانس‌های معتبر ۵-۲. پذیرش یا چاپ مقاله‌ی کامل در کنفرانس‌های معتبر ۵-۳. پذیرش مقاله در مجلات علمی-ترویجی ۵-۴. تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری تایید شده توسط مراجع ذیصلاح، مانند سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، یا مرکز رشد دانشگاه مازندران و آثار بدیع هنری مورد تایید فرهنگستان هنر (کشور) ۵-۵. عقد قرارداد با موسسات و سازمان‌های خارج از دانشگاه به شرط حمایت مالی از پایان‌نامه ۵-۶. پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی (مطابق با آیین‌نامه‌ی ارتقا)	حداکثر ۱ تا نمره		نماینده‌ی محترم تحصیلات تکمیلی لطفاً ضمن تطبیق مستندات بند ۵ (مربوط به نمره‌ی تشویقی علاوه بر ۲۰ نمره‌ی مربوط به بندهای ۱ تا ۴) با محتوای پایان‌نامه، آن‌ها را ضمیمه فرمایید.
جمع کل نمره	۲۰		

یادآوری‌های مهم :

۱. حداکثر نمره‌ی تشویقی برای بخش ۵ (امتیازات پژوهشی) ۱ نمره است.

۲. حداکثر فرصت جهت انجام اصلاحات سه ماه بعد از تاریخ دفاع است.

تاریخ و امضا

۳. پیشنهادهای اصلاحی داوران:

پیوست ۴



فرم تأیید اصلاحات پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ی

با سلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند؛ نسخه‌ی اصلاح شده‌ی پایان نامه‌ی خانم/ آقای دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته‌ی توسط اینجانبان در تاریخ مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت.

دانشجوی نامبرده تمامی پیشنهادهای، تذکرات و اصلاحات مدنظر هیأت داوران در جلسه‌ی دفاعیه را در نسخه‌ی مزبور رعایت و اعمال نموده است ننموده است .

مواردی که باید مجدداً مورد اصلاح در پایان نامه قرار گیرد:

نام و نام خانوادگی
نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی
امضا

نام و نام خانوادگی
استاد داور ۲
امضا

نام و نام خانوادگی
استاد داور ۱
امضا

نام و نام خانوادگی
استاد راهنما
امضا



تعهد نامه ی اصالت اثر

اینجانب دانش آموخته‌ی مقطع کارشناسی ارشد در رشته‌ی گرایش که در تاریخ از پایان نامه ی خود با عنوان با نمره‌ی کسب درجه‌ی دفاع کرده ام، متعهد می شوم:

۱. مطالب مندرج در این پایان نامه، حاصل پژوهش و مطالعه‌ی اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان‌نامه، کتاب، مقاله و استفاده کرده‌ام، با رعایت کامل امانت، مطابق مقررات، اقدام به ارجاع در متن و ذکر آن در فهرست منابع و ماخذ نموده‌ام.

۲. تمامی یا بخشی از این پایان‌نامه قبلاً برای دریافت هیچگونه مدرک تحصیلی به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳. مقالات مستخرج از این پایان نامه کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هر گونه جعل داده و یا تغییر اطلاعات پرهیز کرده‌ام.

۴. از ارسال هم زمان و یا تکراری مقالات مستخرج از این پایان‌نامه (با بیش از ۳۰ درصد) به مجلات و یا همایش‌های گوناگون خودداری نموده و می نمایم.

۵. کلیه ی حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان‌نامه متعلق به دانشگاه علم و فناوری مازندران بوده و متعهد می شوم؛ هر گونه بهره‌مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق؛ اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره در زمان دانشجویی و پس از دانش‌آموختگی با مجوز معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علم و فناوری مازندران و استاد راهنما صورت گیرد.

۶. در صورت اثبات تخلف و نقض موارد (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه علم و فناوری مازندران بی‌اعتبار خواهد شد و اینجانب نیز ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا