

باسمه تعالی



دانشگاه علم و فناوری مازندران

تحصیلات تکمیلی

**راهنمای نگارش پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد و**

**رساله‌ی دکتری**

آذر ۱۳۸۷

## فهرست مطالب

۳	۱- مقدمه.....
۳	۲- اهداف پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد و رساله‌ی دکترا.....
۴	۳- چکیده و فصول.....
۴	۳-۱- ضوابط کلی نگارش پایان‌نامه/ رساله.....
۴	۳-۲- چکیده و کلمات کلیدی.....
۵	۳-۳- فصل‌های پایان‌نامه/ رساله.....
۵	۳-۳-۱- فصل اول: مقدمه.....
۶	۳-۳-۲- فصل دوم: مروری بر ادبیات موضوع.....
۷	۳-۳-۳- فصل سوم: روش تحقیق.....
۸	۳-۳-۴- فصل چهارم: نتایج و تفسیر آنها.....
۹	۳-۳-۵- فصل پنجم: جمع‌بندی و پیشنهادات.....
۱۰	۴- ساختار کلی.....
۱۴	۵- ویرایش و مسائل فنی.....
۱۴	۵-۱- قواعد دستوری.....
۱۴	۵-۲- قالب‌بندی متن.....
۱۵	۵-۳- پاورقی.....
۱۵	۵-۴- جداول و اشکال.....
۱۶	۵-۵- فرمول‌ها.....
۱۷	۵-۶- شماره‌گذاری صفحات.....
۱۷	۶- روش‌های ارجاع به منابع در متن و ارائه‌ی فهرست منابع.....
۱۸	۶-۱- ارجاع به منابع در متن.....
۱۸	۶-۱-۱- ارجاع به منابع بر مبنای نام نویسنده و سال.....
۱۹	۶-۱-۲- ارجاع به منابع بر مبنای شماره مسلسل.....
۱۹	۶-۲- روش ارائه‌ی مشخصات منابع در فهرست منابع.....
۲۰	۶-۲-۱- روش‌ها.....
۲۲	۶-۲-۲- روش IEEE.....
۲۴	فهرست منابع.....
۲۵	پیوست یک- فرم‌های عنوان پایان‌نامه/ رساله.....
۳۲	پیوست دو- فرم‌های تأییدیه و مجوز بهره‌برداری در پایان‌نامه/ رساله.....

## ۱- مقدمه

رساله و پایان نامه به عنوان حاصل فعالیت علمی و پژوهشی دوره‌های دکترا و کارشناسی ارشد، از اهمیتی ویژه برخوردارند و در واقع، ملاک و معیار سنجش کیفیت و کمیت کار تحقیقاتی دانش‌پژوهان و سطح علمی و تحقیقاتی دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شمار می‌روند. راهنمای حاضر به عنوان الگویی برای تهیه‌ی پایان‌نامه‌هایی متناسب با ارزش این دوره‌ها و از نظر شکل و محتوا منطبق با استانداردهای جهانی تهیه گردیده است. در این راهنما، پس از توضیح مختصری راجع به اهداف پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد/ رساله دکتری در بخش ۲، به توضیح چکیده و فصول در یک پایان‌نامه در بخش ۳ پرداخته می‌شود. هر قسمت در این بخش با اهداف آن شروع و با ساختار و نحوه‌ی تنظیم آن، از نظر شکل و محتوا، ادامه می‌یابد. در بخش ۴، به تشریح ساختار کلی پایان‌نامه و اجزای تشکیل‌دهنده‌ی آن پرداخته می‌شود. ویرایش و مسائل فنی متن پایان‌نامه نیز موضوع بخش‌های ۵ و ۶ این راهنماست. امید است سودمند واقع گردد و کاستی‌ها و نقایص احتمالی آن نیز با نظرات مشفقانه و اصلاحی استادان و دانشجویان گرامی، در نسخه‌های آتی برطرف شود.

## ۲- اهداف پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد و رساله‌ی دکترا

هدف اصلی ارائه‌ی پایان‌نامه یا رساله، آشنایی عملی دانشجویان با روش تحقیق علمی است. شناخت بهتر و دقیق‌تر مبانی علمی موضوعات تخصصی، تسلط بر نحوه‌ی گردآوری، تنظیم و تحلیل اطلاعات علمی و بهره‌گیری از منابع معتبر و جدید، مهم‌ترین دست‌آورد فعالیت‌های تحقیقاتی در قالب رساله و پایان‌نامه است. علاوه بر این، تحقیقات انجام‌شده می‌تواند نقشی بسزا در تکمیل یافته‌های پیشین و پیشبرد دانش بشری ایفا نماید.

این مسأله برای به ثمر رساندن و تدوین پایان‌نامه و رساله‌ی دکترا عمومیت دارد، اما تفاوت عمده بین دانشجوی کارشناسی ارشد و دکترا در نگرش به موضوع تحقیق است. دانشجو در تحقیق دکترا باید یافته‌های خود را با بررسی فلسفی و کاوش عمیق دلایل دست‌آوردها همراه کند؛ به عبارت دیگر، در رساله‌ی دکترا باید به مبانی و اصول جدید در علم دست یافت، درحالی‌که شاید این نگرش بر دانشجوی کارشناسی ارشد چندان حاکم نباشد و دانشجوی کارشناسی ارشد بدون دستیابی به یک فلسفه‌ی جدید علمی، فقط به ارائه و تحلیل نتایج بسنده کند.

### ۳- چکیده و فصول

در این بخش به ساختار و نحوه‌ی تنظیم چکیده و فصل‌های پایان‌نامه/ رساله پرداخته شده است. به منظور فهم بهتر مطلب، ابتدا ضوابط کلی نگارش پایان‌نامه/ رساله و سپس هدف، محتوا و ضوابط هر عنوان، به تفکیک بیان شده است. منظور از ضوابط، نکاتی است که رعایت آنها الزامی است.

#### ۳-۱- ضوابط کلی نگارش پایان‌نامه/ رساله

در تهیه و تدوین پایان‌نامه یا رساله، نکات زیر باید رعایت شود:

- مطالب باید فقط در چارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه‌ی مطالب متفرقه اجتناب شود.
- مطالب باید کاملاً واضح، منظم و قابل فهم باشند. فصل‌ها به گونه‌ای مرتب‌بندی شوند که مطالب از نظر محتوا کاملاً تفکیک شوند.
- هر فصل باید حاوی مقدمه و نتیجه‌گیری، هر یک در حدود یک صفحه، باشد.
- از تکرار داده‌ها و نتایج به صورت موازی در قالب نمودار و جدول اجتناب شود؛ فقط در صورت استفاده از نمودار، داده‌ها حتماً در پیوست نیز در قالب جدول ارائه شوند.
- تعداد صفحات اصلی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد حداکثر ۱۰۰ صفحه و رساله‌ی دکترا حداکثر ۱۶۰ صفحه باشد. در صورت صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، تعداد صفحات می‌تواند افزایش یابد.
- در نگارش و تنظیم پایان‌نامه یا رساله، موارد ذکر شده در بخش‌های ۵ و ۶ این راهنما رعایت شود.

#### ۳-۲- چکیده و کلمات کلیدی

الف- هدف

شرح مختصر نتایج و یافته‌های تحقیق است.

در نگارش چکیده<sup>۱</sup>، باید به فلسفه‌ی آن توجه کرد. چکیده فقط شامل ارائه‌ی یافته‌های اصلی تحقیق است تا خواننده در کوتاه‌ترین زمان، هدف و یافته‌های تحقیق را به سهولت درک کند.

ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- اهمیت موضوع: اشاره‌ای مختصر به اهمیت موضوع تحقیق دارد (حدود دو سطر).
- روش تحقیق: ذکر روش تحقیق است (حدود شش سطر).

---

<sup>1</sup> Abstract and Keywords

- **نتایج و یافته‌ها:** اشاره‌ای مختصر به یافته‌های اصلی و نهایی تحقیق و نوآوری‌های آن دارد (حدود شش سطر).

#### پ- ضوابط

- در متن چکیده، از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- در صورت نیاز به معرفی حوزه‌ی تحقیق و مبانی تئوری آن، حداکثر در پاراگراف اول از چکیده ارائه شود.
- فقط به ارائه‌ی روش تحقیق و نتایج نهایی و محوری بسنده و از ارائه‌ی موضوعات و نتایج کلی اجتناب شود.
- کلمات یا عبارات کلیدی که در این بخش توضیح داده می‌شود، باید کاملاً محوری و مرتبط با موضوع تحقیق باشند.
- تعداد کلمات یا عبارات کلیدی حداکثر می‌تواند پنج کلمه یا عبارت باشد.
- چکیده باید حداکثر در ۳۰۰ کلمه تنظیم شود.

### ۳-۳- فصل‌های پایان‌نامه / رساله

#### ۳-۳-۱- فصل اول: مقدمه

##### الف- هدف

هدف از فصل مقدمه<sup>۱</sup>، شرح مختصر موضوع تحقیق و اهمیت آن با اشاره‌ای کوتاه به روش و مراحل تحقیق است.

##### ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- **تعریف یا تاریخچه‌ی موضوع:** بیان مسأله و معرفی موضوع تحقیق است که بر اساس مروری بر منابع تحقیق، تنظیم می‌شود (یک تا دو صفحه).
- **اهمیت موضوع:** ارائه‌ی دلیل انجام تحقیق جاری است (حداقل یک پاراگراف).
- **سؤالات یا فرضیات:** پرسش‌ها یا فرضیات مطرح در تحقیق است که پس از انجام تحقیق، رد یا اثبات یا به آنها پاسخ داده می‌شود (حدود یک پاراگراف).
- **هدف تحقیق:** نتیجه‌ی قابل ارائه‌ی علمی و نوآورانه‌ای است که تحقیق برای دستیابی به آن انجام می‌شود (حدود یک پاراگراف). منظور این است که نوآوری‌های پایان‌نامه/رساله مختصر و به تفکیک ذکر شود.

<sup>1</sup> Introduction

- **روش تحقیق:** ذکر نوع یا انواع روش‌شناسی<sup>۱</sup> تحقیق که مورد استفاده قرار گرفته است؛ مانند آزمایشگاهی، آماری، طراحی، مطالعه‌ی موردی، نرم‌افزارنویسی، تجزیه و تحلیل ریاضی، فیزیکی یا تجربی (حدود یک پاراگراف)
- **مراحل تحقیق** که معمولاً شامل موارد زیر است (فقط ذکر عناوین مراحل در نصف صفحه):
  - ◆ جمع‌آوری اطلاعات یا مروری بر ادبیات
  - ◆ ذکر نام روش‌شناسی تحقیق: مانند برنامه‌ی آزمایشگاهی، مبانی مدل‌سازی، شرح روش آمارگیری، مبانی طراحی، مبانی تجزیه و تحلیل (بسته به موضوع)
  - ◆ تولید داده‌های آزمایش‌ها، آمار، مدل‌سازی، طراحی، تجزیه و تحلیل (بسته به موضوع)
  - ◆ تحلیل و تفسیر داده‌ها، مدل، آمار، طراحی (بسته به موضوع)
  - ◆ نتیجه‌گیری
- **ساختار پایان‌نامه:** معرفی مختصر فصل‌هاست (هر فصل در حداکثر سه سطر).

#### پ- ضوابط

- از ذکر منابع خودداری شود.
- این فصل حدود پنج صفحه است.

### ۳-۳-۲- فصل دوم: مروری بر ادبیات موضوع

#### الف- هدف

هدف از این فصل که با عنوان «مروری بر ادبیات موضوع»<sup>۲</sup>، «مروری بر منابع» یا «مروری بر پیشینه‌ی تحقیق» معرفی می‌شود، بررسی و طبقه‌بندی یافته‌های تحقیقات دیگر محققان در سطح دنیا و تعیین و شناسایی خلأهای تحقیقاتی است.

#### ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- **تعاریف، اصول و مبانی نظری:** ارائه‌ی خلاصه‌ای از دانش کلاسیک موضوع است. این بخش الزامی نیست و بستگی به نظر استاد راهنما دارد (حداکثر پنج صفحه).
- **مروری بر ادبیات موضوع:** ارائه‌ی تمام نتایج به دست‌آمده توسط دیگر محققان در چند سال اخیر در دنیا، همراه با ذکر مراجع است (حدود ۲۰ صفحه).

<sup>1</sup> Methodology

<sup>2</sup> Literature Review

- نتیجه‌گیری: در نتیجه‌گیری آخر فصل، با توجه به بررسی انجام‌شده بر روی مراجع تحقیق، افق‌های تازه‌ای که پیش‌روست یا خلأهای تحقیقاتی بیان می‌شود.

#### پ- ضوابط

- مطالب در چارچوب موضوع تحقیق باشد و از ارائه‌ی مطالب کلی و ابتدایی به شیوه‌ی جزوه‌نویسی یا کتاب‌نویسی اجتناب شود.
- هرگونه تضاد، تفاوت یا تطابق بین نتایج محققان، مشخص و ارائه شود. بهتر است مطالب به صورت موضوعی و مقایسه‌ای در قالبی مناسب مانند جدول آورده شود.
- بین مطالب استخراج‌شده از منابع معتبر، ارتباط و انسجام برقرار شود و از ارائه‌ی مطالب گسسته و پراکنده اجتناب شود. بهتر است مطالب گردآوری‌شده و ادبیات موضوع به طور مناسب طبقه‌بندی شوند.
- روش‌های تحقیق به کار گرفته شده در تحقیقات قبلی، مشخص شود.
- نتیجه‌گیری آخر فصل که مشخص‌کننده‌ی خلأ تحقیق است، باید در جهت موضوع تحقیق و برگرفته از مروری بر ادبیات باشد.
- تمام مطالب به طور مستقیم از منابع معتبر استخراج و از هرگونه اظهارنظر شخصی غیرتحلیلی اجتناب شود.
- اگر محتوای «مروری بر ادبیات موضوع»، از نظر موضوعی قابل تفکیک باشد، می‌توان با نظر استاد راهنما، این فصل را به دو فصل تقسیم کرد. همین ضابطه برای تفکیک بخش «تعاریف، اصول و مبانی نظری» از بخش «مروری بر ادبیات موضوع» نیز صادق است.
- این فصل حدود ۳۰ صفحه است.

#### ۳-۳-۳ فصل سوم: روش تحقیق

##### الف- هدف

شرح کامل روش تحقیق<sup>۱</sup> است.

##### ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- علت انتخاب روش: دلیل یا دلایل انتخاب روش تحقیق را تشریح می‌کند.
  - تشریح کامل روش تحقیق
- در زیر به تعدادی از روش‌های تحقیق اشاره شده است:

<sup>۱</sup> Research Method

- ◆ روش تحقیق آزمایشگاهی: توصیف کامل برنامه‌ی آزمایشگاهی شامل مواد مصرفی و نحوه‌ی ساخت نمونه‌ها، شرح آزمایش‌ها شامل نحوه‌ی تنظیم و آماده‌سازی<sup>۱</sup> آزمایش‌ها و دستگاه‌های مورد استفاده و دقت و نحوه‌ی کالیبره کردن، شرح دستگاه ساخته‌شده (در صورت ساخت) و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.
- ◆ روش تحقیق آماری: توصیف ابزارهای گردآوری اطلاعات کمی و کیفی، اندازه‌ی نمونه‌ها، روش نمونه‌برداری، تشریح مبانی روش آمار و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.
- ◆ روش تحقیق نرم‌افزارنویسی: توصیف کامل برنامه‌نویسی، مبانی برنامه و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.
- ◆ روش تحقیق مطالعه‌ی موردی: توصیف کامل محل و موضوع مطالعه، علت انتخاب مورد و پارامترهایی که تحت ارزیابی قرار داده می‌شوند، و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.
- ◆ روش تحقیق تحلیلی یا مدلسازی: توصیف کامل مبانی یا اصول تحلیل یا مدل و ارائه‌ی روش اعتبارسنجی.
- ◆ روش تحقیق میدانی: چگونگی دستیابی به داده‌ها در میدان عمل و نحوه‌ی برداشت از پاسخ‌های دریافتی.

#### پ- ضوابط

- این فصل بسته به نوع روش تحقیق و با صلاحدید و نظر استاد راهنما می‌تواند «مواد و روش‌ها»<sup>۲</sup> نام‌گیرد.
- این فصل حدود ۱۵ صفحه است.

### ۳-۳-۴- فصل چهارم: نتایج و تفسیر آنها

#### الف- هدف

داده‌ها، نتایج و تحلیل و تفسیر<sup>۳</sup> آنها در فصل چهارم ارائه می‌شود.

#### ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- تولید داده‌ها: ارائه‌ی داده‌ها و نتایج به صورت تابعی از پارامترهای مستقل است.

---

<sup>1</sup> Set up

<sup>2</sup> Materials and Methods

<sup>3</sup> Results and Discussions



- ارتباط بین داده‌ها و تحلیل و تفسیر آنها؛ در صورت امکان، ارتباط بین پارامترهای مستقل و تحلیل و تفسیر آنها بر مبنای علمی ارائه می‌شود.

#### پ- ضوابط

- تفاوت، تضاد یا تطابق بین نتایج تحقیق با نتایج دیگر محققان باید ذکر شود.
- تفسیر و تحلیل نتایج نباید بر اساس حدس و گمان باشد، بلکه باید بر مبنای نتایج عملی استخراج شده از تحقیق و یا استناد به تحقیقات دیگران باشد.
- در ارائه نتایج با توجه به راهنمای کلی نگارش فصل‌ها، تا حد امکان ترکیبی از نمودار و جدول استفاده شود.
- با توجه به حجم و ماهیت تحقیق و با صلاح دید استاد راهنما، این فصل می‌تواند تحت عنوانی دیگر بیاید یا به دو فصل جداگانه با عناوین مناسب، تفکیک شود.
- در صورتی که حجم داده‌ها زیاد باشد، بهتر است به صورت نمودار یا در قالب ضمیمه ارائه گردد و فقط نمونه‌ها در متن آورده شود.
- این فصل فقط باید به جمع‌بندی دست‌آوردهای فصل‌های چهارم و پنجم محدود و از ذکر موارد جدید در آن خودداری شود.
- در عنوان این فصل، به جای کلمه‌ی «تفسیر» می‌توان از واژگان «بحث» و «تحلیل» هم استفاده کرد.
- این فصل حدود ۴۰ صفحه است.

#### ۳-۳-۵- فصل پنجم: جمع‌بندی و پیشنهادها

#### الف- هدف

ارائه خلاصه‌ای از یافته‌های تحقیق جاری است.

#### ب- محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- جمع‌بندی<sup>۱</sup>: خلاصه‌ای از تمام یافته‌ها و دست‌آوردهای تحقیق جاری است.
- نوآوری: نوآوری تحقیق را بر اساس یافته‌های آن تشریح می‌کند.
- پیشنهادها: عناوین و موضوعات پیشنهادی را برای تحقیقات آتی<sup>۲</sup> بیشتر در زمینه‌ی مورد بحث در آینده ارائه می‌کند.

<sup>1</sup> Conclusions

<sup>2</sup> Future Research

#### پ- ضوابط

- این فصل می‌تواند حاوی یک مقدمه شامل مروری اجمالی بر مراحل انجام تحقیق باشد (حدود یک صفحه).
- مطالب پاراگراف‌بندی شود و هر پاراگراف به یک موضوع مستقل اختصاص یابد.
- فقط به ارائه‌ی یافته‌ها و دست‌آوردها بسنده شود و از تعمیم بی‌مورد نتایج خودداری شود.
- از ارائه‌ی جداول و نمودارها اجتناب شود.
- از ارائه‌ی عناوین کلی در حوزه‌ی تحقیق و پیشنهاد تحقیقات آتی خودداری شود و کاملاً در چارچوب و زمینه‌ی مربوط به تحقیق جاری باشد.
- این فصل حدود ۵ صفحه است.

#### ۴- ساختار کلی

پایان‌نامه‌ها در تمام دانشکده‌های دانشگاه باید به ترتیب و شرح زیر تنظیم شود:

- صفحه‌ی عنوان فارسی روی جلد پایان‌نامه یا رساله
- صفحه‌ی عنوان فارسی داخل پایان‌نامه یا رساله
- صفحه‌ی نام خداوند متعال
- تقدیم (اختیاری)
- قدردانی (اختیاری)
- صفحه‌ی تأییدیه‌ی هیأت داوران
- صفحه‌ی تأیید صحت و اصالت نتایج
- صفحه‌ی مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه
- صفحه‌ی چکیده‌ی فارسی
- فهرست مطالب
- فهرست جداول (در صورت وجود)
- فهرست نمودارها و شکل‌ها (در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارها (اختیاری)
- متن اصلی شامل فصل‌های پایان‌نامه یا رساله
- منابع و مراجع
- پیوست‌ها

- صفحه‌ی چکیده‌ی انگلیسی
- صفحه‌ی عنوان انگلیسی داخل پایان‌نامه یا رساله
- صفحه‌ی عنوان انگلیسی پشت جلد پایان‌نامه یا رساله

### صفحه‌ی روی جلد

- روی جلد مطابق با فرم های (پ ۱-۱) و (پ ۱-۲) شامل عناوین زیر است:
  - ◆ نام و آرم دانشگاه
  - ◆ نام دانشکده
  - ◆ عنوان پایان‌نامه یا رساله
  - ◆ درج این جمله: پایان‌نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته ... گرایش ... (در صورت وجود)

یا

رساله برای دریافت درجه دکترا در رشته ... گرایش...

- ◆ نام دانشجو
  - ◆ نام استاد یا استادان راهنما (فقط با ذکر درجه‌ی علمی)
  - ◆ نام ماه و سال دفاع
- بر روی شیرازه نیز مطابق با فرم (پ ۱-۳)، صرفاً عنوان پایان‌نامه، نام دانشجو، عنوان ارشد یا دکترا در داخل پرانتز با حروف کوچک و سال دفاع به صورت چهار رقمی زرکوب شود.
  - رنگ روی جلد مطابق با موارد زیر باشد:
    - ◆ رساله‌ی دکترا: سبز کتان
    - ◆ پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد: آبی کتان
    - ◆ پایان‌نامه‌ی کارشناسی: طوسی کتان

### صفحه‌ی مشخصات پایان‌نامه یا رساله

این صفحه مشابه روی جلد است، با این تفاوت که مطابق فرم (پ ۱-۴) نام استاد یا استادان مشاور نیز در آن قید می‌شود.

### صفحه‌ی نام خداوند متعال

از آنجایی که هیچ کاری بدون اراده‌ی خداوند متعال میسر نیست، شایسته است اولین صفحه به نام پروردگار یکتا مزین شود.

### صفحه‌ی تقدیم (اختیاری)

دانشجو می‌تواند پایان‌نامه یا رساله را به فرد یا افراد یا سازمانی تقدیم کند.

### صفحه‌ی قدردانی (اختیاری)

دانشجو می‌تواند از اشخاص یا سازمانی که در تهیه‌ی اطلاعات، راهنمایی، تأمین بودجه و کار آزمایشگاهی با او همکاری داشته‌اند، قدردانی و تشکر کند.

### صفحه‌ی تأییدیه‌ی هیأت داوران

تأییدیه‌ی هیأت داوران، مجوزی برای کسب مدرک توسط دانشجوست؛ این صفحه مطابق با فرم (پ ۱-۲) به نام و مشخصات و امضای هیأت داوران اختصاص دارد.

### صفحه‌ی تأیید صحت و اصالت نتایج

در این صفحه، مطابق با فرم (پ ۲-۲)، دانشجو گواهی می‌کند که نتایج پایان‌نامه یا رساله، کاملاً کار خود اوست و نسخه‌برداری نیست.

### صفحه‌ی مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه

استاد راهنما می‌تواند بهره‌برداری از پایان‌نامه را، مطابق با فرم (پ ۲-۳)، محدود نماید.

### صفحه‌ی چکیده

این صفحه شامل چکیده‌ی پایان‌نامه یا رساله است. محتوای چکیده و ضوابط تنظیم آن قبلاً در بند ۲-۳ ارائه شده است.

### صفحات فهرست

#### • فهرست مطالب

- ♦ کلمه‌ی «فهرست» در وسط و بالای کلیه‌ی صفحات مربوط تایپ می‌شود.
- ♦ عناوین اصلی با حروف ضخیم از عناوین فرعی مشخص می‌شود.
- ♦ شماره‌ی عناوین فرعی حداکثر به صورت  $Z-y-x$  (مانند ۳-۵-۹) ذکر شوند.  $x$  به شماره‌ی فصل،  $y$  شماره‌ی عنوان فرعی و  $Z$  زیرمجموعه‌ی عنوان فرعی است. باید سعی شود شماره‌ی عناوین فرعی تک رقمی باشد؛ زیرا افزایش رقم‌ها، درک ارتباط بین مطالب را مشکل می‌سازد.

- ◆ عناوین اصلی از منتهالیه سمت راست هر سطر، عناوین فرعی به اندازه‌ی چهار حرف داخل‌تر از عنوان اصلی و عناوین فرعی‌تر به اندازه‌ی هشت حرف داخل‌تر از عنوان اصلی نوشته می‌شود.
- ◆ شماره‌ی صفحه نیز در منتهالیه سمت چپ درج می‌شود.

#### ● فهرست نمودارها و شکل‌ها

فهرست نمودارها و شکل‌ها نیز با درج شماره‌ی نمودار یا شکل و عنوان و صفحه‌ی آن درج می‌شود.

#### ● فهرست جداول

فهرست جداول نیز به صورتی که برای نمودارها شرح داده شد، جداگانه بعد از فهرست نمودارها و شکل‌ها ارائه می‌شود.

#### ● فهرست علائم و اختصارها

- ◆ این فهرست عبارت است از کلیه‌ی علائم و اختصارهایی که در متن به کار رفته است. این علائم و اختصارها باید متعارف باشد.
- ◆ در این فهرست، علائم و اختصارها در سمت چپ و توضیح آنها در سمت راست درج می‌شود.
- ◆ در ترتیب قرارگرفتن علائم و اختصارها، معمولاً نخست حروف انگلیسی و سپس حروف یونانی نوشته می‌شود.

#### متن اصلی

ضوابط حاکم بر نگارش متن اصلی در بند ۳-۳ این راهنما ارائه شده است.

#### منابع و مراجع

پس از اتمام متن اصلی، مراجع استفاده‌شده در پایان‌نامه یا رساله، ارائه می‌شود. چگونگی ارجاع به مراجع در متن و در فهرست منابع، در بند ۶ ارائه شده است.

#### پیوست‌ها

پیوست‌ها که با شماره از نظر موضوعی تفکیک می‌شوند، شامل شرح کامل یا اثبات فرمول‌ها، نقشه‌ها، جزئیات برنامه‌ی کامپیوتری، عکس‌ها، جزئیات نتایج آزمایشگاهی و نمونه‌هایی از نتایج

آماری (اگر در متن زیاد باشند)، می‌باشند. در صورتی که نتایج آزمایشگاهی در متن اصلی به صورت نمودار یا منحنی ارائه شده باشند، ریز نتایج باید در پیوست، به صورت جدول ارائه شود.

### صفحه‌ی چکیده‌ی انگلیسی

بعد از پیوست‌ها، چکیده‌ی انگلیسی مطابق با چکیده‌ی فارسی تنظیم می‌شود.

### صفحه‌ی عنوان انگلیسی داخل پایان‌نامه یا رساله

این صفحه مطابق با فرم (پ ۱-۵)، ترجمه‌ی انگلیسی صفحه‌ی عنوان فارسی داخل پایان‌نامه یا رساله است.

### صفحه‌ی عنوان انگلیسی پشت جلد پایان‌نامه یا رساله

این صفحه مطابق با فرم (پ ۱-۶)، ترجمه‌ی انگلیسی صفحه‌ی عنوان فارسی جلد پایان‌نامه یا رساله است.

## ۵- ویرایش و مسائل فنی

### ۵-۱- قواعد دستوری

- جمله‌ها مطابق قواعد دستور زبان فارسی تنظیم شوند.
- هر جمله حداکثر دو خط باشد و از ارائه‌ی جمله‌های طولانی خودداری شود.
- افعال جمله‌ها باید مجهول باشد و فقط در مواردی که به کار مؤلف اشاره می‌شود، از افعال معلوم استفاده شود.

### ۵-۲- قالب‌بندی متن

- حواشی بالا و پایین کاغذ، ۳ سانتی‌متر و حواشی راست و چپ، به ترتیب ۴ و ۲/۵ سانتی‌متر باشد.
- برای حروف فارسی، از قلم نازنین، لوتوس یا زر با اندازه‌ی ۱۴ و برای حروف انگلیسی از قلم Arial یا Times New Roman با اندازه‌ی ۱۲ استفاده شود. به طور کلی، قلم‌های انگلیسی کوچک‌تر از قلم‌های فارسی انتخاب شوند.
- عناوین اصلی متن با اندازه‌ی ۱۸، عناوین فرعی با اندازه‌ی ۱۶ و عناوین فرعی‌تر با اندازه‌ی ۱۴ و به صورت ضخیم باشد.

مثال:

عنوان اصلی: ۳- مروری بر مفاهیم پایه‌ی شبکه

عنوان فرعی: ۳-۱- تعاریف و مفاهیم اولیه

عنوان فرعی‌تر: ۳-۱-۱- کاربردهای شبکه

- فاصله‌ی بین خطوط در متن فارسی،  $1/2$  و در متن انگلیسی ۱ سانتی‌متر باشد.
- فاصله بین عناوین با متن، قبل از عنوان ۳۰ پوینت (pt) و بعد از عنوان ۲۴ پوینت (pt) باشد.
- بین متن و جداول و فرمول‌ها نیز، ۳۰ پوینت (pt) فاصله در نظر گرفته شود.
- برای عناوین جداول و اشکال از قلم استفاده‌شده در متن با اندازه ۱۲ استفاده شود.
- متن بر اساس موضوع، پاراگراف‌بندی شود.
- از ارائه‌ی پاراگراف‌های تک جمله‌ای اجتناب شود.

### ۳-۵- پاورقی

- از آوردن کلمات انگلیسی در متن خودداری شود و در صورتی که معادل فارسی کلمات انگلیسی، نامأنوس است، توضیحی مختصر در کنار واژه و داخل پرانتز آورده شود. معادل انگلیسی واژه یا عبارت را نیز می‌توان در پاورقی ارائه کرد.
- در مواردی که لازم است از حروف اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آورده می‌شود و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و با شماره‌گذاری در بالای پرانتز، اصل کلمه یا عبارت انگلیسی، در پاورقی ارائه می‌شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی، برای اولین بار ضرورت دارد ولی در صورت تکرار، می‌توان فقط از حروف اختصاری استفاده کرد.
- برای پاورقی از قلم استفاده‌شده در متن با اندازه‌ی ۱۰ برای فارسی و ۸ برای انگلیسی استفاده شود.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

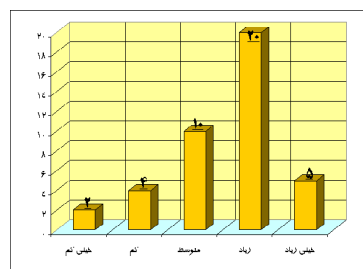
### ۴-۵- جداول و اشکال

- نمودارها و جداول باید دارای شماره باشند و شماره‌گذاری باید مطابق با الگوی YY-XX انجام شود. XX شماره فصل و YY شماره ترتیب جداول یا نمودارها (به صورت مستقل) می‌باشد.

- در نمودارها، محورهای افقی و عمودی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد، به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی‌ها باید با به‌کارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.
- عنوان جداول در بالای آنها و عنوان نمودارها در زیر آنها، درج شود. جدول (۱-۱) و نمودار (۲-۱) به صورت نمونه ارائه شده است.
- شماره‌ی جداول و اشکال داخل پرانتز بیاید.
- حتی‌الامکان باید از ارائه‌ی تصویر و عکس در متن اصلی خودداری شود و بهتر است تصاویر و عکس‌ها به صورت پیوست ارائه شود. در صورت استفاده از عکس در متن، تصویر باید کاملاً واضح باشد.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جداول و نمودارها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

جدول (۱-۱) نتیجه بررسی پرسش‌نامه‌ها در ارتباط با عوامل مؤثر

ردیف	عوامل مؤثر	درصد
۱	احساس تعلق به سازمان	۹۵/۱
۲	نقش مدیریت سازمان	۸۷/۷
۳	عوامل درون سازمانی	۸۲/۹
۴	برگزاری دوره‌های آموزشی	۸۲/۹
۵	سهیم نمودن نیروی کار	۸۰/۵
۶	استفاده از سیستم‌های نظام مشارکت	۸۰/۵
۷	سیستم‌های اندازه‌گیری عملکرد کارکنان	۸۰/۵



نمودار (۱-۲) روند توزیع پاسخ‌های داده‌شده به سؤال اول

۵-۵- فرمول‌ها



- واحد فرمول‌ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود؛ در موارد خاص که از سیستم‌های دیگر استفاده می‌شود، معادل آن باید در سیستم SI در پاورقی ارائه شود.
- فرمول‌ها نیز مانند جداول و نمودارها باید شماره‌گذاری شود. شماره فرمول‌ها باید مطابق با الگوی YY-XX انجام شود. XX شماره فصل و YY شماره ترتیب فرمول در فصل مربوطه باشد.
- برای درج واحدها باید از نمادهای استاندارد و برای درج فرمول‌ها از نمادهای متعارف استفاده شود.
- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می‌شود، باید تعریف شود.
- شیوه‌ی نگارش فرمول‌ها باید در تمام متن، یکنواخت باشد.

نمونه فرمول: فرمول شماره ۳ از فصل ۴

$$\frac{dX}{dt} = \mu X - D X \quad (3-4)$$

که در آن  $X$  (kg/m<sup>3</sup>) غلظت توده‌ی سلولی،  $\mu$  (h<sup>-1</sup>) شدت رشد ویژه و  $D$  (h<sup>-1</sup>) شدت رقیق‌سازی می‌باشد.

#### ۵-۶- شماره‌گذاری صفحات

- صفحات عنوان پایان‌نامه و نام خداوند متعال شماره‌گذاری نمی‌شوند.
- از صفحه‌ی تقدیم تا صفحه‌ی آغاز متن به ترتیب حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد شماره‌گذاری می‌شود.
- از صفحه‌ی شروع متن اصلی تا آخرین صفحه‌ی پایان‌نامه/ رساله نیز با اعداد شماره‌گذاری می‌شود.
- شماره‌ی هر صفحه در قسمت وسط و پایین آن صفحه با قلم استفاده‌شده در متن و اندازه ۱۲ درج می‌شود.

#### ۶- روش‌های ارجاع به منابع در متن و ارائه‌ی فهرست منابع

ذکر کلیه‌ی منابعی که در متن از آنها استفاده شده است، در فهرست منابع و مراجع الزامی است. در اغلب موارد، فهرست منابع و مراجع در انتهای پایان‌نامه/ رساله و بعد از اتمام فصل آخر ارائه می‌گردد.

## ۶-۱- ارجاع به منابع در متن

در متن پایان‌نامه/ رساله، در موارد زیر باید به منبع مورد نظر ارجاع داده شود:

- در ابتدای متن و بلافاصله بعد از اشاره به نام مؤلف و یا در پایان جمله، به منبع اشاره شود.
- در انتهای پاراگراف به منبع مورد نظر اشاره گردد.
- در صورت استفاده از یک منبع در بیش از یک پاراگراف، می‌توان در ابتدا جمله‌ای مبنی بر استفاده از آن منبع آورد و سپس به منبع اشاره کرد و با قرار دادن " : " نشان داده شود که ادامه‌ی مطلب، مربوط به آن منبع است.
- در پایان عنوان شکل‌ها و نمودارهایی که عیناً از مرجعی اخذ شده باشد.
- در پایان عنوان جداول که عیناً از مرجعی اخذ شده باشد.
- در صورتی که متنی بدون تغییر از منبعی نقل شود، باید در داخل علامت نقل قول " " قرار داده شود.

به طور کلی، دو شیوه‌ی استاندارد جهت اشاره به مراجع در متن پایان‌نامه/ رساله و ارائه‌ی فهرست منابع وجود دارد که در شیوه‌ی اول از نام نویسنده و سال و در شیوه دوم از شماره مسلسل داخل کروشه [ ] استفاده می‌شود.

## ۶-۱-۱- ارجاع به منابع بر مبنای نام نویسنده و سال

در این فرمت، که از جهت بررسی ساده‌تر است و در نگارش پایان‌نامه/ رساله بیشتر به کار برده می‌شود، از نام خانوادگی نویسنده و سال در متن استفاده می‌شود و فهرست منابع نیز بر حسب نام خانوادگی نویسنده‌ی اول به صورت الفبایی مرتب می‌گردد. در این حالت در فهرست منابع، نخست منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی معرفی می‌گردند.

در صورتی که مرجع دارای یک، دو یا چند مؤلف باشد، در متن به ترتیب زیر بیان می‌گردد:

- در مورد این موضوع اشاره شده است (حسینی، ۱۳۸۵).
- تحلیلی در مورد این موضوع انجام شده است (محمودی و صدری، ۱۳۸۶).
- مدلی در این حوزه ارائه شده است (کریمی و همکاران، ۱۳۸۲).

جهت ارجاع منابع انگلیسی در متن، نام خانوادگی نویسنده و سال به فارسی ارائه و معادل انگلیسی نام خانوادگی در زیرنویس مشخص شود.

## ۶-۱-۲- ارجاع به منابع بر مبنای شماره مسلسل

در این فرمت، از سیستم شماره‌دهی به منابع استفاده می‌شود. به هر منبع به ترتیب استفاده از آن در متن، شماره مسلسل داده و در هنگام ارجاع در متن، از شماره منبع در داخل کروشه [ ] استفاده می‌شود. در این فرمت، فهرست منابع فارسی و انگلیسی از هم جدا نمی‌شوند و به ترتیب ارائه در متن، شماره‌دهی می‌شوند.

نحوه‌ی ارجاع به منابع در متن بر مبنای شماره مسلسل می‌تواند به صورت‌های زیر باشد:

- اگر ارجاع به یک منبع مدنظر باشد، مانند: در مورد این موضوع اشاره شده است [۱].
- اگر ارجاع به دو منبع مدنظر باشد، مانند: نتایج تحقیقات نشان می‌دهد [۲] و [۳].
- اگر ارجاع به چند منبع مدنظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار گرفته‌اند، مانند: در استانداردها قید شده است [۴ - ۷].
- اگر ارجاع به چند منبع مدنظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار نگرفته‌اند، مانند: مدل‌هایی در این حوزه ارائه شده است [۸]، [۱۲] و [۱۵].

## ۶-۲- روش ارائه‌ی مشخصات منابع در فهرست منابع

استانداردهای متعددی برای ارائه‌ی مشخصات منابع مختلف در فهرست منابع وجود دارد که دانشجویان گرامی می‌توانند به اطلاعات کاملی در این زمینه با مطالعه‌ی نرم افزار EndNote دست‌یابند. به منظور یکسان‌سازی روش ارائه‌ی مشخصات منابع، به دانشجویان توصیه می‌شود که از روش "هاروارد"<sup>۱</sup> یا روش "IEEE"<sup>۲</sup> که در این قسمت معرفی شده است، استفاده نمایند.

### ۶-۲-۱- روش هاروارد

#### الف- مشخصات منابع غیر فارسی

---

<sup>1</sup> Harvard

<sup>2</sup> Institute of Electrical and Electronics Engineers

- مشخصات کتاب

مشخصات کتاب در چاپ اول:

Saunders, M.N.K. and Cooper, S.A. (1993) *Understanding Business Statistics*, London, DP Publication Ltd.

مشخصات کتاب در چاپ دوم به بعد:

Morris, C. (1999) *Quantitative Approaches to Business Studies* (5<sup>th</sup> edn), London, Financial Times Pitman Publishing.

مشخصات یک فصل از کتاب:

Robson, C. (1993) *Real world Research*, Oxford, Blackwell, Chapter 3.

- مشخصات مقاله در مجلات

Chandra, C. and Kumar, S. (2000) 'Supply Chain Management in Theory and Practice: A Passing Fad or a Fundamental Change?', *Industrial Management & Data Systems*, 100:3, 100-113.

- مشخصات مقاله در کنفرانس‌ها

Teghem, J. (2001) 'Solving Multi-Objective Combinatorial Optimization with Metaheuristics', MIC'2001 - 4<sup>th</sup> Metaheuristics International Conference, 16-20 July, Porto, Portugal, 673-677.

- مشخصات پایان‌نامه

Jaszkiewicz, A. (2001) 'Multiple Objective Metaheuristic Algorithms for Combinatorial Optimization', Doctoral Dissertation in Computer Science, Poznan University of Technology, Poland.

ب- مشخصات منابع فارسی

- مشخصات کتاب

مشخصات کتاب در چاپ اول:  
هومن، ح.ع. (۱۳۸۰) روش شناخت روش علمی، مرکز انتشارات دانشگاه تهران.

مشخصات کتاب در چاپ دوم به بعد:  
تفضیلی، ف. (۱۳۸۳) اقتصاد کلان (چاپ چهاردهم)، نشر نی.

- مشخصات مقاله در مجلات

قاسمیان یزدی، م.ح. (۱۳۷۶) "یک الگوریتم طبقه‌بندی خودکار اثر انگشت"، استقلال، سال ۱۸، شماره ۹.

- مشخصات مقاله در کنفرانس‌ها

زارعی، ب. و فرکیش، س. (۱۳۸۴) "بررسی تجربیات مهندسی مجدد در ایران"، چهارمین کنفرانس بین‌المللی مهندسی صنایع، ۲۱-۲۰ آذر، تهران، ایران.

- مشخصات پایان‌نامه

مصلحی، ق. (۱۳۷۸) "کمینه‌سازی مجموع بیشینه‌های زودکرد و دیرکرد در مسائل Flow Shop"، رساله دکتری مهندسی صنایع، دانشکده فنی و مهندسی، دانشگاه تربیت مدرس.

۶-۲-۲- IEEE روش

الف- مشخصات منابع غیر فارسی

- مشخصات کتاب

W.M. Newman and R.F. Sproull, Principles of Interactive Computer Graphics, McGraw-Hill, 1979.

- مشخصات مقاله در مجلات

E. Sutherland, R.F. Sproull, and R.A. Schumaker, "A Characterization of 10 Hidden Surface Algorithm", ACM Computing Surveys, Mar. 1974, pp. 1-55.

- مشخصات مقاله در کنفرانس‌ها

M. Weiser, "Program Slicing", Proc. 14<sup>th</sup> Int'l Conf. Data Eng. (ICDE 98), IEEE CS Press, 1998, pp. 439-449.

- مشخصات پایان‌نامه

B. Fagin, "A Parallel Execution Model for Prolog", Doctoral Dissertation, Dep. Of Computer Sciences, Univ. California, Berkeley, 1987.

- ب- مشخصات منابع فارسی

- مشخصات کتاب

ح.ع. هومن، روش شناخت روش علمی، مرکز انتشارات دانشگاه تهران، ۱۳۸۰.

- مشخصات مقاله در مجلات

م.ح. قاسمیان یزدی، "یک الگوریتم طبقه‌بندی خودکار اثر انگشت"، استقلال، سال ۱۸، شماره ۹، ۱۳۷۶.

- مشخصات مقاله در کنفرانس‌ها

ب. زارعی، و س. فرکیش، "بررسی تجربیات مهندسی مجدد در ایران"، چهارمین کنفرانس بین‌المللی مهندسی صنایع، تهران، ایران، ۲۱-۲۰ آذر، ۱۳۸۴.

• مشخصات پایان‌نامه

ق. مصلحی، "کمینه‌سازی مجموع بیشینه‌های زودکرد و دیرکرد در مسائل Flow Shop"، رساله دکتری مهندسی صنایع، دانشکده فنی و مهندسی، دانشگاه تربیت مدرس، ۱۳۷۸.

## فهرست منابع

- خاکی، غ.ر. (۱۳۸۴) روش تحقیق با رویکردی به پایان‌نامه‌نویسی (چاپ دوم)، انتشارات بازتاب.
- علیدوستی، س. و ناخدا، م. (۱۳۸۵) راهنمای نگارش گزارش‌های علمی و فنی، پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- فشارکی، م.ن. (۱۳۷۸) راهنمای تدوین گزارش‌های علمی و فنی، انتشارات یامهدی (عج).
- نخعی، ر. (۱۳۷۷) راهنمای پایان‌نامه‌نویسی، انتشارات هگمتان.
- Beer, D., Mc Murray, D. (1997) A Guide to Writing As An Engineer, John Wiley & Sons, Inc.
- Hubbuch, M.S. (2004) Writing Research Papers across the Curriculum (5th Ed.), Thomson.
- Lester, J.D. (1995) Writing Research Papers: A Complete Guide (7th Ed.), Harper Collins College Pub.
- Messenger, W.E. and Taylor, P.A. (1989) Essentials of Writing, Prentice Hall Inc.
- Wilkinson, A.M. (1991) The Scientist Handbook for Writing Papers and Dissertations, Prentice Hall, Inc.

<http://www.endnote.com>

Website about EndNote software.



پیوست یک  
فرم‌های عنوان پایان‌نامه / رساله

فرم پ ۱-۱ : قالب صفحه‌ی عنوان فارسی روی جلد

۲ سانتی‌متر

آرم و نام دانشگاه

نام دانشکده

اندازه فونت ۱۴-Zar Bold

عنوان پایان‌نامه یا رساله

اندازه فونت ۲۰ یا ۲۲ - Titr Bold

حداقل یک سطر فاصله

حداقل ۳ سانتی‌متر

پایان‌نامه (یا رساله) برای دریافت درجه ... در رشته ...

حداقل ۴ سانتی‌متر

گرایش ...

اندازه فونت ۱۴-Zar Bold

حداقل یک سطر فاصله

نام دانشجو

اندازه فونت ۱۴-Zar Bold

حداقل یک سطر فاصله

استاد راهنما:

اندازه فونت ۱۴-Zar Bold

نام استاد یا اساتید راهنما

یک سطر فاصله

نام ماه و سال

اندازه فونت ۱۲-Zar Bold

۲ سانتی‌متر



----- دانشکده -----

## عنوان پایان‌نامه (یا رساله)

پایان‌نامه (یا رساله) برای دریافت درجه کارشناسی ارشد (دکتری)

در رشته‌ی ----- گرایش -----

نام دانشجو

استاد راهنما:

دکتر -----

شهریور ۱۳۸۲

فرم پ ۱-۳: نمونه‌ی صفحه‌ی عنوان فارسی روی جلد همراه با شیرازه



## عنوان پایان نامه یا رساله

پایان نامه یا رساله برای دریافت درجه --- در رشته ---  
گرایش ---

نام دانشجو

استاد راهنما:

دکتر ---

شهریور ۱۳۸۲

عنوان پایان نامه یا رساله - نام دانشجو - (کارشناسی ارشد یا دکترا) - ۱۳۸۲



----- دانشکده

## عنوان پایان‌نامه یا رساله

پایان‌نامه یا رساله برای دریافت درجه ----- در رشته‌ی -----  
گرایش -----

نام دانشجو

استاد راهنما:

دکتر -----

اساتید مشاور:

دکتر -----

دکتر -----

شهریور ۱۳۸۲



**Iran University of Science and Technology**  
----- Department (or School of -----)

## **Thesis Title**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the  
Degree of Master of Science (Doctor of Philosophy) in -----**

**BY:**

-----

**Supervisor:**

**Dr. -----**

**February 2008**



**Iran University of Science and Technology**  
----- Department (or School of -----)

## **Thesis Title**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the  
Degree of Master of Science (Doctor of Philosophy) in -----**

**BY:**

-----

**Supervisor:**

**Dr. -----**

**Advisor:**

**Dr. -----**

**Dr. -----**

**February 2008**

پیوست دو  
فرم‌های تأییدیه و مجوز بهره‌برداری در  
پایان‌نامه / رساله



## تأییدیهی هیأت داوران جلسهی دفاع از پایان نامه/ رساله

نام دانشکده:

نام دانشجو:

عنوان پایان نامه یا رساله:

تاریخ دفاع:

رشته:

گرایش:

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مرتبهی دانشگاهی	دانشگاه یا مؤسسه	امضا
۱	استاد راهنما				
۲	استاد راهنما				
۳	استاد مشاور				
۴	استاد مشاور				
۵	استاد مدعو خارجی				
۶	استاد مدعو خارجی				
۷	استاد مدعو داخلی				
۸	استاد مدعو داخلی				

## باسمه تعالی

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی رشته ..... مقطع تحصیلی ..... تأیید می‌نمایم که کلیه‌ی نتایج این پایان‌نامه/رساله حاصل کار اینجانب و بدون هرگونه دخل و تصرف است و موارد نسخه‌برداری شده از آثار دیگران را با ذکر کامل مشخصات منبع ذکر کرده‌ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی ...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض در خصوص احقاق حقوق مکتسب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می‌نمایم. در ضمن، مسؤولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص، اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی)، به عهده‌ی اینجانب خواهد بود و دانشگاه هیچ‌گونه مسؤولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی:

امضا و تاریخ:

### مجوز بهره‌برداری از پایان نامه

بهره‌برداری از این پایان نامه در چهارچوب مقررات کتابخانه و با توجه به محدودیتی که توسط استاد راهنما به شرح زیر تعیین می‌شود، بلامانع است:

- بهره‌برداری از این پایان نامه / رساله برای همگان بلامانع است.
- بهره‌برداری از این پایان نامه / رساله با اخذ مجوز از استاد راهنما، بلامانع است.
- بهره‌برداری از این پایان نامه / رساله تا تاریخ ..... ممنوع است.

استاد راهنما می‌تواند یکی از گزینه‌های بالا را انتخاب کند و مسئولین کتابخانه موظف به رعایت موارد تعیین شده می‌باشند.

نام استاد یا اساتید راهنما:

تاریخ:

امضا: